

03.02.23 W
08.02.23 W

ESTABLECE LOS CRITERIOS Y POLÍTICAS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS, E INSTRUCCIONES DEL FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, AÑO 2023.

RESOLUCIÓN EXENTA N°333

SANTIAGO, 02 DE FEBRERO DE 2023.



VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Ley N° 19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 21.516, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2023; en el Decreto Ley N° 1.263 del año 1975, sobre Administración Financiera del Estado; en el Decreto N° 964, del año 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que aprueba normas complementarias para la administración e inversión de recursos del Fondo Social; en la Resolución N° 7, del año 2019, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; en la Resolución Exenta N° 1.328 del año 2011, que crea el Departamento de Acción Social del Ministerio del Interior y su posterior modificación mediante Resolución Exenta N° 1822 de 2022, que Establece Unidad de Exonerados Políticos como Dependiente del Departamento de Acción Social, deja sin Efecto la Resolución Exenta N° 6320 de 2017, de la Subsecretaría del Interior y Aprueba nueva Estructura Interna y Organigrama de dicho Departamento, y en la Resolución N° 30, del año 2015, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Subsecretaría del Interior, a través del Departamento de Acción Social tiene a su cargo la ejecución del denominado "*Fondo Social Presidente de la República*", que tiene por objetivo el financiamiento de proyectos de carácter social, preferentemente orientados a potenciar la participación ciudadana y contribuir a superar la vulnerabilidad social de una comunidad u organización determinada, los que serán elaborados y presentados por organismos e instituciones públicas o privadas, que no persigan fines de lucro.
2. Que, el Subsecretario del Interior en el ejercicio de su facultad de administrador de estos fondos, debe fijar anualmente los criterios y políticas de selección de proyectos mediante resolución, en conformidad a lo indicado en el artículo 2° del Decreto Supremo

19975254

Nº 964, de 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que aprueba normas complementarias para la administración e inversión de recursos del Fondo Social, con el objeto de garantizar la correcta focalización de los recursos públicos.

3. Que, en virtud del principio de formalidad que rige a los actos de la Administración del Estado, establecido en el artículo 3º de la Ley Nº 19.880, los criterios y políticas de selección de proyectos e instrucciones deben aprobarse mediante la expedición del correspondiente acto administrativo,

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: ESTABLÉZCASE para el año 2023, las políticas de selección de proyectos, según los criterios que a continuación se detallan:

1. Los proyectos postulados al Fondo Social durante el proceso año 2023, deberán ser presentados en tiempo y forma según las instrucciones que rijan la postulación. En caso contrario, estas iniciativas serán declaradas no válidas.
2. Para el período 2023, las postulaciones que cumplan con todos los requisitos exigidos en las presentes Bases, tendrán la categoría de proyectos "Técnicamente válidos", estos proyectos posteriormente son evaluados y sancionados por un Comité Tripartito mediante el acto administrativo respectivo, según lo establecido en la Glosa Nº 03 del Subtítulo 24, ítem 01, Asignación 997, "Transferencias corrientes al sector privado", del Programa Fondo Social, partida 05, capítulo 10 del programa 03 de la Subsecretaría del Interior y el Subtítulo 33, ítem 01, Asignación 995, "Transferencias de capital al sector privado", del Programa Fondo Social, partida 05, capítulo 10 del programa 03 de la Subsecretaría del Interior de la Ley de Presupuestos año 2023.
3. Por lo anterior, el Fondo Social, aplicará una serie de puntajes de acuerdo a los criterios de ponderación para la asignación de recursos establecidos en las presentes instrucciones, que permitirán seleccionar de manera más equitativa los proyectos que serán financiados. Para los proyectos FONDES estos puntajes no serán considerados ya que la priorización de los proyectos la realizan los Servicios de Gobierno Interior que corresponda.

ARTÍCULO SEGUNDO: APRUÉBENSE, las instrucciones que regulan el Fondo Social Presidente de la República para el año 2023, cuyo texto es el siguiente:



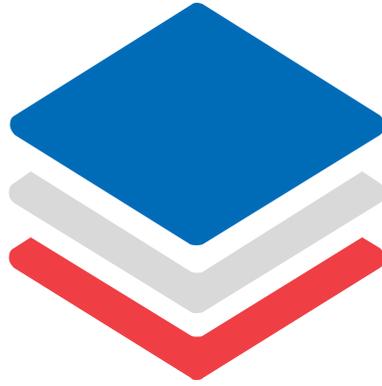
**BASES GENERALES
FONDO SOCIAL
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
2023**

CONTENIDO

1. BASES GENERALES	2
1.1. CONVOCATORIA.....	3
1.2. OBJETIVO DE FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	3
1.3. MODALIDAD FONDO SOCIAL	3
1.4. MARCO PRESUPUESTARIO	4
1.5. ÁREA PRIORITARIA DE INVERSIÓN.....	4
1.6. LINEAS DE FINANCIAMIENTO	5
1.7. SOBRE LOS MONTOS A POSTULAR	6
1.8. ACTIVIDADES NO FINANCIABLES POR FSPR	6
1.9. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES	7
2. POSTULACIÓN	8
2.1. QUIÉNES PUEDEN POSTULAR.....	9
2.2. FORMA DE POSTULACIÓN.....	9
2.3. PLAZOS DE POSTULACIÓN	9
2.4. OTRAS DISPOSICIONES	10
2.5. APELACIÓN.....	10
2.6. DIAGRAMA DE PROCESO DE POSTULACIÓN	11
2.7. CAUSALES PARA DECLARAR UN PROYECTO NO VÁLIDO	11
2.7.1. CAUSALES GENERALES	11
2.7.2. CAUSALES APLICABLES SOLO A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ...	11
3. EVALUACIÓN DE PROYECTOS	13
3.1. EVALUACIÓN	14
3.1.1. PROYECTOS CON OBSERVACIONES	14
3.1.2. PROYECTOS TÉCNICAMENTE VÁLIDOS.....	15
3.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	15
3.3. FLUJO DE EVALUACIÓN	20
3.4. MODALIDAD DE ENTREGA DE LOS RECURSOS	21
3.5. CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.....	21
3.6. DEVOLUCIÓN DE ANTECEDENTES Y ACEPTACIÓN DE INSTRUCCIONES	21

APÉNDICE 1. PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN

APÉNDICE 2. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA



1. BASES GENERALES

1.1. CONVOCATORIA

La Subsecretaría del Interior, a través del Departamento de Acción Social, tiene a su cargo la ejecución del programa presupuestario denominado Fondo Social Presidente de la República, (en adelante "Fondo Social"), que invita a entidades públicas y privadas, que no persigan fines de lucro, de conformidad a lo establecido en el D.S. N° 964 de 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, para que postulen al financiamiento de proyectos de carácter social que contribuyan a apoyar y complementar las políticas de inversión social del Estado.

Los proyectos postulados, deberán cumplir con los requisitos expuestos en las presentes Bases, los cuales se han elaborado a partir de criterios técnicos que garanticen la accesibilidad, neutralidad de género, lenguaje claro, transparencia, entre otros.

La postulación se realizará de forma exclusiva a través del sistema de postulación en línea del Fondo Social en la página web: <https://fspr.interior.gob.cl/>, al cual se accederá con la Clave Única otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

1.2. OBJETIVO DE FONDO SOCIAL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

El Fondo Social, tiene como objetivo apoyar y complementar las políticas de inversión social del Estado a través de proyectos que deberán estar preferentemente orientados a contribuir a la participación ciudadana, esto es, la acción coordinada de un grupo de personas para solucionar ciertas necesidades, potenciar la participación ciudadana y contribuir a superar la vulnerabilidad social de una comunidad u organización determinada.

Estos proyectos podrán ser elaborados y presentados por Organismos o Instituciones Públicas y Privadas, que no persigan fines de lucro, en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 964 de 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

1.3. MODALIDAD FONDO SOCIAL

1.1.1 FONDOS DESCONCENTRADOS (FONDES)

Destinado a financiar proyectos de organizaciones que son postulados a través de las Delegaciones Presidenciales Regionales y Delegaciones Presidenciales Provinciales y que cuentan con un marco presupuestario asignado anualmente. La postulación de estos proyectos debe estar enmarcada en la normativa fijada por el Fondo Social en las presentes Bases. Estos proyectos son objeto de priorización de la autoridad de cada Servicio de Gobierno Interior.

Si esta modalidad no logra comprometer el marco presupuestario en su totalidad, el monto no ejecutado será reasignado a Fondo Nacional, sin que sea necesario realizar un nuevo proceso de postulación.

1.1.2 FONDO NACIONAL

Destinado a financiar proyectos de organizaciones que postulan en forma directa a través de la convocatoria nacional. La postulación de estos proyectos debe cumplir con la normativa expuesta en las presentes Bases.

Ambas modalidades son administradas por el Departamento de Acción Social dependiente de la Subsecretaría del Interior.

1.4. MARCO PRESUPUESTARIO

De acuerdo a la Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2023, el Fondo Social tendrá un presupuesto total de \$2.391.750.000, el cual estará distribuido de la siguiente manera:

PROCESO 2023		
Detalle	PPTO 2023	Porcentaje
Técnicamente válidos, sin financiamiento 2022	\$ 239.175.000	10%
FONDES	\$ 717.525.000	30%
Fondo Nacional	\$ 1.435.050.000	60%
TOTAL	\$ 2.391.750.000	100,00%

Considerando que durante el año 2022 hubo una disminución en las postulaciones debido a las condiciones sanitarias decretadas en el país a causa del Coronavirus, es que este año se ha decidido destinar un 10% del presupuesto inicial del Fondo Social, para financiar una parte de los proyectos que postularon durante la convocatoria del año 2022, y que quedaron en estado "TECNICAMENTE VALIDOS, NO FINANCIADOS", es decir, iniciativas que cumplieron con todos los requisitos exigidos en las Instrucciones del Fondo Social del año 2022.

En caso de que la cartera de proyectos seleccionados, en una o más modalidades de proyectos, no sea suficiente para ejecutar la totalidad del marco presupuestario del Fondo Social, se podrán realizar las reasignaciones que fueren necesarias entre dichas tipologías, para asegurar la correcta ejecución de los recursos.

Las Delegaciones Presidenciales Regionales y Delegaciones Presidenciales Provinciales podrán postular una cartera de proyectos que represente hasta un 115% de su marco presupuestario FONDES asignado. De este modo, se podrá asegurar que el Servicio obtenga la cantidad suficiente de proyectos en estado "Precalificados", que sirva para ejecutar la totalidad del presupuesto comunicado y otorgado. Una vez completado el máximo de monto permitido, la plataforma de postulación no permitirá el ingreso de más proyectos bajo modalidad FONDES.

1.5. ÁREA PRIORITARIA DE INVERSIÓN

Considerando los objetivos del Fondo Social, señalados precedentemente, las temáticas de proyecto a presentar deberán estar insertas en algunas de las siguientes áreas:

- I. PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Destinado a financiar proyectos que busquen fortalecer, resguardar y proteger los espacios e instancias para la vida comunitaria en cada entorno. Dentro de esta área se encuentran los proyectos presentados por juntas de vecinos, centros de madres, centros de padres y apoderados, clubes sociales y/o deportivos, clubes de adulto mayor, comités de vigilancia, comités de adelanto, entre otros.

- II. FOMENTO PRODUCTIVO:** Destinado a financiar proyectos que tengan por objetivo potenciar y generar habilidades y capacidades en los beneficiarios de las organizaciones y asociaciones comunitarias, con tal de contribuir a mejorar la actividad productiva. Esto último asociado a la generación de productos materiales de elaboración propia, y en ningún caso sobre la prestación de servicios. Dentro de esta área se encuentran los proyectos presentados por las asociaciones de pescadores artesanales, artesanos, pequeños productores agropecuarios, entre otros.

1.6. LINEAS DE FINANCIAMIENTO

El proceso de postulación 2023 contempla el financiamiento de tres tipos de proyectos:

- I. PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO:** Corresponden a aquellos que están destinados a la adquisición de bienes muebles durables, es decir aquellos que pueden ser utilizados prolongadamente en el tiempo. El objetivo de estos proyectos es contribuir a mejorar el bienestar material y/o social de los beneficiarios. Los montos para postular tendrán un mínimo de **\$300.000** y un máximo de **\$1.000.000**. El plazo máximo de ejecución es de 3 meses contados desde la transferencia de recursos o depósito del cheque en la cuenta bancaria a nombre de la organización.
- II. PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN COMUNITARIA:** Corresponden a aquellos que están destinados a la adquisición de bienes muebles no duraderos, es decir, aquellos que se agotan o consumen con su uso, tales como artículos, materiales y utensilios necesarios para la realización de una actividad determinada. El objetivo de estos proyectos, es contribuir al desarrollo organizacional y a la cohesión social de los beneficiarios. Los montos a postular tendrán un mínimo de **\$300.000** y un máximo de **\$700.000**. El plazo máximo de ejecución es de 3 meses contados desde la transferencia de recursos o depósito del cheque en la cuenta bancaria a nombre de la organización.
- III. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA:** Corresponde a proyectos destinados principalmente a la construcción, mejoramiento, ampliación, reparación y/o mantención de infraestructura comunitaria y espacios públicos; proyectos destinados al mejoramiento de los espacios comunes de los conjuntos habitacionales sujetos a copropiedad inmobiliaria (de conformidad a la Ley N° 21.442) y proyectos que contemplen el mejoramiento de un sistema de agua potable rural (APR) existente.

En cuanto al monto de financiamiento de los proyectos de infraestructura que se podrán solicitar al Fondo Social, se debe distinguir:

- a. Para aquellos proyectos de obras nuevas de infraestructura comunitaria el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$40.000.000**.
- b. Para aquellos proyectos de obras nuevas de espacios públicos el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$30.000.000**.
- c. Para proyectos de mejoramiento, reparación o ampliación de obras de infraestructura comunitaria y, espacios públicos existentes, donde también se incluyen los cierres perimetrales se podrá solicitar un monto mínimo de **\$2.000.000** y un máximo de **\$15.000.000**.
- d. Para proyectos de mejoramiento de un sistema de APR ya existente el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$15.000.000**.

Es importante destacar que no se aceptarán proyectos por compra de materiales de construcción y bienes inmuebles. Todos los proyectos postulados a Infraestructura deberán ser por obra vendida. El plazo máximo de ejecución del proyecto corresponde a 10 meses contados desde la transferencia de los recursos o depósito del cheque en la cuenta bancaria a nombre de la organización.

1.7. SOBRE LOS MONTOS A POSTULAR

Todo proyecto cuyo valor no respete los montos mínimos y máximos establecidos en las presentes Bases, será declarado **NO VÁLIDO**, salvo proyectos específicos, en que concurren las siguientes condiciones:

- i. Proyectos ejecutados con ocasión de un convenio suscrito con otra repartición de la Administración del Estado;
- ii. Proyectos ejecutados en cumplimiento de una norma legal;
- iii. Proyectos aprobados por resolución fundada de la Subsecretaría del Interior;
- iv. Proyectos postulados desde zonas extremas o territorios especiales (Isla de Pascua y Archipiélago de Juan Fernández), debiendo la organización postulante acompañar los antecedentes técnicos que justifiquen el financiamiento de montos superiores a los establecidos, los que serán analizados y evaluados por el Fondo Social, determinando si el monto solicitado corresponde.

1.8. ACTIVIDADES NO FINANCIABLES POR FSPR

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 3° del D.S. 964 de 13 de Julio 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que regula al Fondo Social, los recursos de este Fondo no podrán ser invertidos en las siguientes finalidades:

- a) Financiar gastos corrientes o de funcionamiento de servicios del sector público u organismos privados, tales como contratar personal, cancelar arriendos, consumos básicos y otros similares.
- b) Financiar acciones publicitarias, de propaganda, gastos de difusión o cualquier medio de comunicación social.
- c) Efectuar aportes a Empresas, Universidades, Institutos Profesionales, canales de televisión, o cualquier otro medio de comunicación social.
- d) Construcción, reparación, ampliación, habilitación y/o equipamientos de templos religiosos, salvo que se trate de inversiones orientadas a la comunidad y que no tengan relación directa con las actividades de culto.
- e) Otorgar préstamos o constituir con los recursos de este fondo contraparte para cualquier tipo de crédito.
- f) Capacitación de dirigentes vecinales o funcionarios públicos.
- g) Pago de cualquier naturaleza que no correspondan al desarrollo y cumplimiento de los proyectos identificados según las presentes Bases.
- h) Contratar funcionarios o pagar remuneraciones del sector público o conceder mejoramientos de remuneraciones a funcionarios públicos.
- i) Gastos para estadía, transporte y alimentación de escolares, grupos folclóricos, culturales, deportivos, trabajos de verano y otros similares.
- j) Gastos para estudios, investigaciones, informes u otros análogos, que sirvan de base para llevar a cabo la ejecución futura de proyectos de inversión.

Cabe indicar, que, tampoco serán financiados a través de este Fondo, los proyectos presentados para beneficiar a instituciones de cuerpos de bomberos, debido a que existe un programa de financiamiento exclusivo para Bomberos de Chile, en la Unidad de Bomberos de la Subsecretaría del Interior. Por esta razón, de existir postulaciones en las situaciones antes indicadas, serán declaradas automáticamente **NO VÁLIDAS**.

1.9. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES

El Departamento de Acción Social, de la Subsecretaría del Interior se encuentra facultado para interpretar y determinar el sentido y, alcance de las presentes Bases, en caso de dudas y/o conflictos que se suscitaren sobre su contenido y aplicación.

Solo en situaciones de fuerza mayor previamente acreditada y documentada por la organización postulante, se podrá eximir a esta de la presentación de alguno (s) de los antecedentes exigidos en las presentes Bases, lo cual necesariamente deber ser evaluado y autorizado mediante una resolución fundada del Subsecretario del Interior.

Los postulantes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las bases. Éstas podrán enviarse al correo electrónico fondosocial@interior.gob.cl.



2. POSTULACIÓN

2.1. QUIÉNES PUEDEN POSTULAR

Podrán postular a un proyecto, todas aquellas organizaciones públicas o privadas con personalidad jurídica vigente, que no persigan fines de lucro y que no tengan saldos pendientes o cuentas por rendir con el Fondo Social, según lo dispuesto en la Resolución N°30 del año 2015, de la Contraloría General de la República. Si existiera deuda, la organización deberá contar con la aprobación de la rendición de cuentas por parte de la Unidad de Rendiciones del Fondo Social. Dicha rendición deberá ser presentada, con a lo menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha de postulación. Si esta condición no se cumple, la postulación será declarada "NO VÁLIDA POR DEUDA".

Con la finalidad de beneficiar a nuevas organizaciones, las postulaciones de organizaciones que hubieren resultado beneficiadas el año 2022, serán declaradas "NO VÁLIDAS POR BENEFICIO AÑO ANTERIOR".

2.2. FORMA DE POSTULACIÓN

La postulación deberá realizarse únicamente a través del sitio web <https://fspr.interior.gob.cl/>. La persona que postule el proyecto deberá contar con Clave Única (entregada por el Servicio de Registro Civil e Identificación), vincular los antecedentes de la organización que postula y adjuntar toda la documentación indicada en las presentes Bases (según sea el tipo de proyecto postulado) para generar una ficha de postulación.

Cada organización postulante podrá ingresar solo una postulación y, una vez enviado el formulario a través de la página web, el sistema automáticamente rechazará cualquier otra postulación asociada al RUT de la organización ya registrada. Excepcionalmente, y solo para el caso de los proyectos específicos que se consideren dentro del primer punto del ítem "1.7 SOBRE LOS MONTOS A POSTULAR", se podrán aceptar 2 postulaciones de una misma organización, toda vez que no son financiadas a través de un mismo Fondo (Fondes o Fondo Nacional), sino que existen convenios suscritos con otras reparticiones de la Administración del Estado.

2.3. PLAZOS DE POSTULACIÓN

El plazo para ingresar la postulación de proyectos al Fondo Social será el siguiente:

Modalidad	Apertura de Postulaciones	Cierre de Postulaciones
FONDES	Lunes 20 de marzo 2023	Viernes 26 de mayo de 2023
Fondo Nacional	Lunes 27 de marzo de 2023	Martes 30 de mayo de 2023

No se aceptarán postulaciones fuera de plazo, lo que implica que la postulación en línea debe ser finalizada y enviada hasta las 23:59 horas del último día de postulación.

Excepcionalmente, podrán existir nuevas convocatorias de postulación de FSPR según lo establezca el Subsecretario de Interior en el ejercicio de su facultad de administrador de estos fondos y lo cual se realizará a través de una resolución fundada.

2.4. OTRAS DISPOSICIONES

I. DE LA AUTENTICIDAD DE LOS DATOS APORTADOS

Por el sólo hecho de presentar la postulación, se entenderá que el postulante declara y se compromete a que los antecedentes e información acompañados constituyen documentación fidedigna e íntegra.

1.1.3 DE LA COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL PROCESO

Las notificaciones serán realizadas mediante correo electrónico. Será de exclusiva responsabilidad de la organización ingresar en la ficha de postulación un correo electrónico válido y revisar éste periódicamente, ya que a través de este medio se realizará la comunicación formal entre el Fondo Social y las organizaciones postulantes. Los correos electrónicos ingresados, no deben tener tildes, apóstrofes, "Ñ" y/o signos de interrogación o de exclamación.

1.1.4 COPIA DE POSTULACIÓN

Una vez enviada la postulación, el sistema generará automáticamente el formulario de postulación, el cual será enviado vía correo electrónico dentro de las 24 horas siguientes de haber completado el formulario web. En el caso de que alguno de los correos electrónicos informados se ingresen de manera errónea, no será responsabilidad del Fondo Social que el sistema no lo reconozca. Se sugiere tener documentación de respaldo.

1.1.5 DEL FINANCIAMIENTO

La postulación por parte de la organización, no obliga al Fondo Social a financiar dichas iniciativas, ya que todo financiamiento se encuentra supeditado a una evaluación técnica previa, al número de postulaciones y a los recursos presupuestarios que se otorgan al Fondo Social según Ley de Presupuestos para el Sector Público de cada año. Para el período 2023, las postulaciones que cumplan con todos los requisitos exigidos en las presentes Bases, tendrán la categoría de proyectos "Técnicamente válidos", los que serán evaluados y sancionados por un Comité Tripartito y aprobados a través del acto administrativo respectivo.

1.1.6 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

El Fondo Social se reserva el derecho de solicitar documentación adicional en el caso de que el proyecto así lo requiera.

2.5. APELACIÓN

Las apelaciones son una instancia única y extraordinaria para que el Fondo Social pueda analizar la documentación presentada al momento de postular y/o realizar una reevaluación técnica del proyecto. Esto implica que **solo serán admisibles** cuando correspondan a errores administrativos por FSPR en relación al análisis de los antecedentes postulados.

Esta instancia no admite la resolución de problemáticas relacionadas como no adjuntar durante la postulación documentación obligatoria, haber entregado antecedentes de otra organización, etc.

Todas las apelaciones deben ser realizadas en línea, a través de la plataforma de postulación al Fondo Social (<https://fspr.interior.gob.cl/>).

2.6. DIAGRAMA DE PROCESO DE POSTULACIÓN



2.7. CAUSALES PARA DECLARAR UN PROYECTO NO VÁLIDO

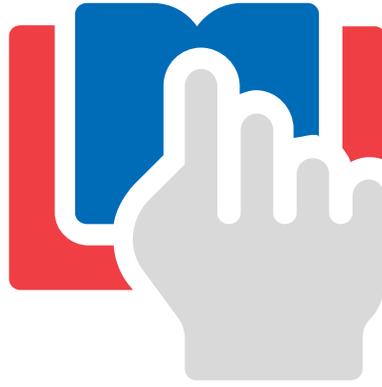
1.2 CAUSALES GENERALES

1. Presentar certificado de Personalidad Jurídica emitido fuera del año de postulación;
2. Presentar certificado de Personalidad Jurídica sin directorio;
3. Presentar certificado de Personalidad Jurídica con la directiva vencida;
4. Presentar documentación obligatoria en blanco;
5. Presentar documentos obligatorios de otra organización;
6. No presentar antecedentes obligatorios de postulación;
7. Proyectos cuyos objetivos estén fuera de lo establecido en las Bases del Fondo Social;
8. Proyectos por valores que no respeten los montos mínimos y máximos establecidos en las presentes Bases;
9. Proyectos para invertir en actividades que no son financiables por el Fondo Social, según lo dispuesto en el artículo 3° del D.S 964 de 2015, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que regula el Fondo Social;
10. Proyectos que benefician a Cuerpos de Bomberos;
11. Proyectos presentados por organizaciones que tienen deuda con el Fondo Social y, que a la fecha de postulación, no cuentan con la aprobación de la rendición de cuentas por parte de la Unidad de Rendiciones del Fondo Social;
12. Proyectos postulados por organizaciones beneficiadas por el Fondo Social el año inmediatamente anterior;
13. Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases.

1.3 CAUSALES APLICABLES SOLO A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

1. Presentar Anexo N°2 para acreditar lugar de funcionamiento;
2. Presentar contrato de arriendo para acreditar lugar de funcionamiento;
3. Presentar contrato de comodato otorgado por persona natural y no jurídica para acreditar el lugar de funcionamiento;
4. Presentar dominio de propiedad de persona natural para acreditar lugar de funcionamiento;
5. Presentar contrato de usufructo emitido por persona natural o Persona Jurídica privada para acreditar lugar de funcionamiento;
6. Presentar cesión de derechos para acreditar lugar de funcionamiento;

7. Presentar solo uno de los dos presupuestos exigidos, en el caso de postulaciones de organismos privados;
8. Presentar presupuestos con valor global;
9. Presentar presupuestos u otros antecedentes que no sean consecuentes con el proyecto, como por ejemplo: la planimetría, las especificaciones técnicas, etc.;
10. Presentar proyectos correspondientes a cierres perimetrales de sitios eriazos;
11. No adjuntar "Reglamento de Copropiedad" actualizado en casos de proyectos de Intervenciones al interior de Conjuntos Habitacionales;
12. Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases.



3. EVALUACIÓN DE PROYECTOS

3.1. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación considerará la revisión de todos los antecedentes del proyecto que presentó la organización postulante. De acuerdo a esto, los proyectos tendrán los siguientes estados:

ESTADO FINAL	OBSERVACIÓN
INADMISIBLE POR DEUDA	Organización que, al momento de postular, mantiene deudas pendientes con Fondo Social por proyectos aprobados en años anteriores.
PROYECTO NO VÁLIDO POR BENEFICIO ANTERIOR	Proyecto postulado por una organización que fue beneficiaria de Fondo Social el año inmediatamente anterior.
PROYECTO NO VÁLIDO	Proyecto postulado sin cumplir los requisitos obligatorios detallados en las Bases.
RECHAZADO POR PLAZO VENCIDO	Proyecto postulado y con observaciones, las que no fueron subsanadas en el tiempo definido para ello en las Bases de la convocatoria del año en curso.
PROYECTO RECHAZADO POR OBSERVACIÓN	Proyecto postulado, con observaciones las que fueron respondidas oportunamente por la organización, sin embargo, no cumplen a cabalidad las Bases del año en curso.
PROYECTO TÉCNICAMENTE VÁLIDO	Proyecto sin observaciones o con observaciones subsanadas, que cumple con todos los requisitos de las Bases del año en curso.
PROYECTO PRECALIFICADO	Proyecto visado por la unidad jurídica del Departamento de Acción Social.
PROYECTO APROBADO	Proyecto técnicamente válido, seleccionado por el Comité Tripartito para ser financiado.

1.4 PROYECTOS CON OBSERVACIONES

Si los antecedentes presentados al momento de postular no cumplen con los requisitos exigidos por las presentes Bases, éstos serán observados, mediante un certificado de "válido con observaciones" a través del correo electrónico informado por la organización al momento de postular. Sin perjuicio de lo anterior, el analista encargado, podrá en atención a la naturaleza del proyecto, solicitar antecedentes técnicos adicionales que permitan complementar el proyecto.

Una vez formuladas las observaciones, las organizaciones deberán subsanar dentro del plazo establecido según el tipo de proyecto:

PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
10 DÍAS CORRIDOS	15 DÍAS CORRIDOS

Este plazo se contará desde el día siguiente de la fecha en que se envió el correo electrónico en el que constan las observaciones.

1.5 PROYECTOS TÉCNICAMENTE VÁLIDOS

Las postulaciones que cumplan con todos los requisitos exigidos en las presentes Bases, tendrán la categoría de proyectos "**técnicamente válidos**", los que finalmente serán evaluados y sancionados por un Comité Tripartito, que se encuentra establecido en la Ley de Presupuestos de cada año, y que está integrado por:

- ✓ **Subsecretario/a del Interior;**
- ✓ **Secretario/a General de la Presidencia;**
- ✓ **Subsecretario/a de Hacienda.**

3.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para facilitar la selección de los proyectos, el Fondo Social, aplica una serie de puntajes, que se desglosarán a continuación y que permiten ser una guía para determinar los proyectos posibles de asignación.

Para los Proyectos FONDES estos puntajes no serán considerados ya que la priorización de los proyectos la realizan los Servicios de Gobierno Interior (Delegaciones Presidenciales Regionales y Delegaciones Presidenciales Provinciales), que correspondan.

La evaluación está centrada en 8 campos temáticos que son relevantes para consignar la priorización de un proyecto sobre otro, para esto se establecieron los siguientes criterios y sus respectivas ponderaciones:

CRITERIO	PORCENTAJE DE PONDERACIÓN
DEPENDENCIA MUNICIPIO AL FONDO COMÚN MUNICIPAL	12%
ÍNDICE DE DESARROLLO COMUNAL (IDC)	7%
ÍNDICE DE POBREZA REGIONAL	7%
ASIGNACIÓN POR PARTICIPACIÓN	15%
CUMPLIMIENTO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	16%
CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	14%
COHERENCIA	14%
ENFOQUE DE GÉNERO	15%

Desglose criterios:

- **DEPENDENCIA MUNICIPIO AL FONDO COMÚN MUNICIPAL:** El Fondo Común Municipal (FCM) constituye la principal fuente de financiamiento para los municipios chilenos. A través de un mecanismo de distribución solidaria se otorgan los recursos para que las municipalidades cumplan con sus objetivos de atención a la comunidad.

Este indicador permite determinar la capacidad de la municipalidad de contar con recursos propios para atender los requerimientos de su población. A mayor dependencia menos recursos propios. Así se ha establecido una escala de puntaje directamente proporcional a la dependencia del Fondo que tenga la municipalidad.

- **ÍNDICE DE DESARROLLO COMUNAL:** El Índice de Desarrollo Comunal (IDC) es un índice que permite representar la información proveniente de variadas fuentes, y que busca medir distintos aspectos de la realidad a nivel comunal.

Considerando diferentes factores que influyen en el desarrollo de una comunidad, tomando en cuenta 13 variables en 3 dimensiones: Salud y Bienestar Social; Economía y Recursos; y Educación, con indicadores estandarizados y comparables. Este índice mide a las comunas según su nivel de desarrollo y las clasifica en alto, medio alto, medio, medio bajo y bajo.

A través de este criterio de asignación, se propone beneficiar aquellas comunas con procesos de desarrollo más bajo, otorgándoles un mayor puntaje en comparación a las comunas con o mejores condiciones de vidas o un entorno más desarrollado, quienes reciben un menor puntaje.

- **ÍNDICE DE POBREZA REGIONAL:** El índice de pobreza regional, está vinculado directamente con la medición de pobreza y extrema pobreza de la encuesta CASEN 2017, la cual tuvo un cambio metodológico dando mayor relevancia a la representatividad regional, por lo que se utilizó la misma figura para la confección de tabla.

Este criterio de asignación simple directa, propone beneficiar a las regiones más pobres, otorgándoles un mayor puntaje en comparación a las regiones con menor pobreza, quienes reciben un menor puntaje.

- **ASIGNACIÓN POR PARTICIPACIÓN:** Este criterio se establece con el fin de poder beneficiar a organizaciones que postularon en convocatorias anteriores del Fondo Social pero que por falta de presupuesto y ponderación no salieron financiadas. Esto tiene un enfoque de favorecer la persistencia, el trabajo y la distribución de fondos públicos de manera justa y equitativa.

Se aplica mayor puntaje a las organizaciones que los últimos cuatro años, por lo menos en más dos ocasiones han contado con su proyecto en estado "técnicamente válido" es decir, que cumplen con todos los requisitos de las bases anuales, pero que no han sido financiados.

- **CUMPLIMIENTO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:** Evalúa el desempeño de la organización postulante en relación a la entrega de la documentación exigida por el Fondo Social. En este sentido, se asignará un puntaje mayor a las organizaciones que envíen (al momento de postular) todos los antecedentes correctos requeridos por este Fondo.

- **CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Este criterio, evalúa si los resultados propuestos a través del proyecto, contribuyen a la promoción y fomento de la cooperación comunitaria; además de potenciar el fortalecimiento de la organización postulante, esto con la idea del bienestar socio- comunitario. A mayor contribución a la participación ciudadana y fortalecimiento organizacional, mayor puntaje.

- **COHERENCIA:** Evalúa la correspondencia entre el proyecto y su línea de financiamiento; así como la coherencia entre los objetivos y los antecedentes presentados en la postulación. A mayor coherencia conceptual, técnica y metodológica mayor puntaje.

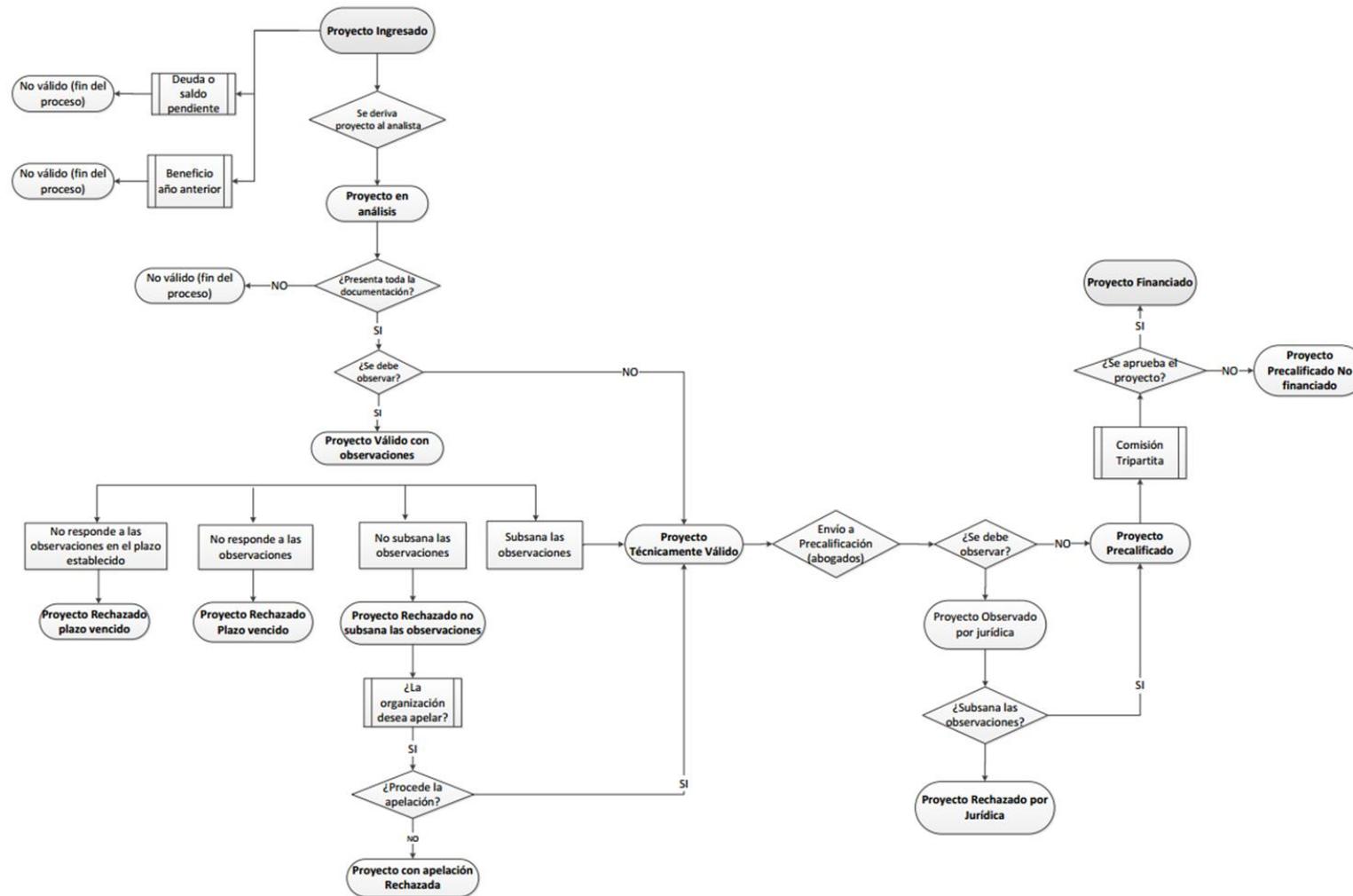
- **ENFOQUE DE GÉNERO:** Este criterio, busca visibilizar el enfoque de género a través de las distintas líneas de financiamiento y que estas contribuyan a superar las inequidades que afectan de manera diferenciada a hombres y mujeres en razón de su género. Teniendo esto en consideración, se busca con este indicador, dar mayor puntaje a las iniciativas que procuren dar soluciones a los problemas, necesidades e inquietudes de mujeres de todas las edades y regiones del país en todas sus formas de organización, y las inquietudes que aquejan a este grupo tan importante de nuestra sociedad, como son la falta de recursos económicos para mantener el hogar, el cuidado de los hijos, crecimiento personal a través del aprendizaje de manualidades, capacitaciones en diversas áreas, entre otras necesidades.

CRITERIOS	SUB- CRITERIOS	PUNTAJE INICIAL (ESCALA DE 0-10)	PUNTAJE FINAL CON DISCRIMINACIÓN PORCENTUAL DE LA VARIABLE (PI* (%VARIABLE))	RESPONSABLE
DEPENDENCIA MUNICIPIO DEL FCM (12%)	Municipio, según domicilio de organización postulante, con dependencia de entre 71% y 100%	10	1,2	FONDO SOCIAL
	Municipio, según domicilio de organización postulante, con dependencia de entre 41% y 70%	8	0,96	
	Municipio, según domicilio de organización postulante, con dependencia de entre 21% y 40%	6	0,72	
	Municipio, según domicilio de organización postulante, con dependencia de entre 0% y 20%	4	0,48	
ÍNDICE DE DESARROLLO COMUNAL (IDC) (7%)	Comuna, según domicilio de organización postulante, con IDC entre 301 y 345	10	0,7	
	Comuna, según domicilio de organización postulante, con IDC entre 241 y 300	8	0,56	
	Comuna, según domicilio de organización postulante, con IDC entre 181 y 240	6	0,42	
	Comuna, según domicilio de organización postulante, con IDC entre 121 y 180	4	0,28	
	Comuna, según domicilio de organización postulante, con IDC entre 1 y 120	2	0,14	
ÍNDICE DE POBREZA REGIONAL (7%)	Región, según domicilio de org. postulante, tiene más del 21% de la población en situación de pobreza.	10	0,7	
	Región, según domicilio de org. postulante, tiene entre el 17% y el 20% de la población en situación de pobreza.	8	0,56	
	Región, según domicilio de org. postulante, tiene entre el 13% y el 16% de la población en situación de pobreza.	6	0,42	
	Región, según domicilio de org. postulante, tiene entre el 9% y el 12% de la población en situación de pobreza.	4	0,28	
	Región, según domicilio de org. postulante, tiene entre el 4% y el 8% de la población en situación de pobreza.	2	0,14	
ASIGNACIÓN POR PARTICIPACIÓN (15%)	La organización dentro de los cuatro últimos años ha tenido por lo menos más de dos proyectos con un estado técnicamente válido sin financiamiento.	10	1,5	
	La organización dentro de los cuatro últimos años ha tenido entre uno y/o dos proyectos con un estado "técnicamente válido sin financiamiento".	7	1,05	
	La organización no ha tenido proyectos dentro de los últimos cuatro años, que tengan una categoría de "técnicamente válidos sin financiamiento".	0	0	
CUMPLIMIENTO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (16%)	El proyecto se encuentra "técnicamente válido", es decir que, la organización cumple con entregar toda la información solicitada por el Fondo Social.	10	1,6	
	El proyecto se encuentra "válido con observaciones", es decir que, la documentación enviada por la organización postulante presenta algún error o su contenido no satisface los requisitos exigidos por el Fondo Social.	5	0,8	
	El proyecto se encuentra "no válido", en otras palabras, la organización no adjunta toda la documentación exigida por el Fondo Social. Por lo tanto, no continúa en el proceso.	0	0	
CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (14%)	El proyecto ayuda a solucionar el problema planteado, aporta al fortalecimiento de la organización postulante y fomenta la cooperación comunitaria.	10	1,4	
	El proyecto ayuda a solucionar el problema planteado y aporta al fortalecimiento de la organización postulante.	5	0,7	
	El proyecto ayuda a solucionar el problema planteado.	1	0,14	
COHERENCIA (14%)	El proyecto es coherente con la línea de financiamiento, los objetivos y los antecedentes presentados.	10	1,4	
	El proyecto es coherente con la línea de financiamiento y los objetivos, pero los antecedentes presentados no corresponden.	7	0,98	
	No existe coherencia entre la línea de financiamiento del fondo, los objetivos y los antecedentes, por lo que el proyecto se encuentra "no válido", en otras palabras, no continúa en el proceso.	0	0	
ENFOQUE DE GÉNERO (15%)	El proyecto entre sus resultados propuestos favorecen la igualdad de género y proponen actividades que potencian la participación femenina. La organización está conformada mayoritariamente por mujeres.	10	1,5	
	El proyecto potencia entre sus actividades la participación femenina.	5	0,75	
	El proyecto no presenta enfoque de género.	0	0	

TABLA DE PUNTAJES

DEPENDENCIA FONDO COMUN MUNICIPAL	IDC	INDICE DE POBREZA REGIONAL	ASIGNACIÓN POR PARTICIPACIÓN	CUMPLIMIENTO DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CONTRIBUCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COHERENCIA	ENFOQUE DE GÉNERO	TOTAL	ÍNDICE PUNTAJES
1,2	0,7	0,7	1,5	1,6	1,4	1,4	1,5	10	Puntaje Máximo
0,96	0,56	0,56	1,05	0,8	0,7	0,98	0,75	6,36	
0,72	0,42	0,42	1.05	0,8	0,7	0,98	0,75	5,84	
0,48	0,28	0,28	0	0	0,14	0	0	1,18	
0,48	0,14	0,14	0	0	0,14	0	0	0,9	Puntaje Mínimo

3.3. FLUJO DE EVALUACIÓN



3.4. MODALIDAD DE ENTREGA DE LOS RECURSOS

La entrega de recursos a la organización cuyo proyecto haya resultado seleccionado, se efectuará una vez que la Resolución correspondiente se encuentre totalmente tramitada por la Subsecretaría del Interior.

Cuando la organización beneficiaria sea una institución privada, y corresponda a proyectos FONDES, la transferencia o entrega del cheque se efectuará a través de las Delegaciones Presidenciales Provinciales y Delegaciones Presidenciales Regionales respectivas, y para proyectos postulados bajo la modalidad FONDO NACIONAL la entrega se realizará será a través de las Delegaciones Presidenciales Provinciales y respectivas, y por el Fondo Social Central en el caso de la Provincia de Santiago. Los fondos se entregan mediante una transferencia o un cheque a nombre de la organización beneficiaria. Cuando sea un organismo público, se efectuará un depósito en la cuenta bancaria destinada a este único efecto, sin incorporarse a su presupuesto.

Para hacer efectiva la entrega de los recursos asignados, las organizaciones beneficiarias de proyectos, deberán disponer de una libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otra cuenta bancaria a nombre de la organización. No se aceptarán libretas de ahorro o cuentas bancarias a nombre de personas naturales o bipersonales.

3.5. CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS

La organización cuyo proyecto resulte adjudicado deberá firmar un convenio de asignación de recursos, en donde se establecen las obligaciones que contrae la organización, al ser receptora de este Fondo. Una vez suscrito el convenio, la organización beneficiaria recibirá la transferencia o el cheque. Existirán dos ejemplares del convenio para su firma, quedando uno en poder de cada parte.

La organización beneficiaria deberá entregar el convenio de ejecución firmado por su representante legal. En el caso, que la organización no cumpla con la obligación de firmar el convenio antes mencionado, se entenderá que renuncia al financiamiento del proyecto postulado y adjudicado en el año calendario.

3.6. DEVOLUCIÓN DE ANTECEDENTES Y ACEPTACIÓN DE INSTRUCCIONES

El Fondo Social no devolverá los antecedentes, documentos o información de los proyectos presentados. Por lo anterior, se recomienda a la organización guardar copia completa del proyecto presentado al Fondo Social.

Por el sólo hecho de presentar un proyecto a postulación, para todos los efectos legales, se entiende que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de estas Bases y acepta los resultados del proceso de postulación y selección de proyectos.



APÉNDICE N°1

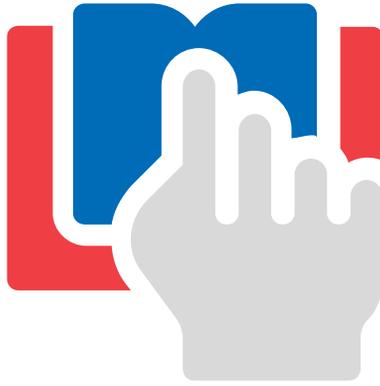
**BASES DE POSTULACIÓN A
PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO
E IMPLEMENTACIÓN**

**FONDO SOCIAL
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

2023

CONTENIDO

PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO	2
1. LISTADO DE ANTECEDENTES	3
1.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS REQUISITOS	3
1.1.2. Declaración jurada (Anexo 1)	3
1.1.3. Certificado de personalidad jurídica y directorio	3
1.1.4. Cédula de identidad	5
1.1.5. E-Rut de organización	5
1.1.6. Lugar de funcionamiento	6
1.1.7. Cotizaciones.....	7
1.2. REQUISITOS ADICIONALES	11
➤ Carta aporte propio	11
➤ Inscripción ley N° 19.862	11
➤ Copia de libreta de ahorro o cuenta bancaria	11
➤ Solicitud de antecedentes adicionales	11
2. TIPOLOGÍA DE PROYECTOS	12
2.1. PROYECTOS EQUIPAMIENTO COMUNITARIO	12
2.2. PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN COMUNITARIA	13
3. CAUSALES PROYECTO NO VÁLIDO	14



PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO

1. LISTADO DE ANTECEDENTES

Los proyectos que presenten toda la documentación requerida, serán considerados Técnicamente Válidos, sin perjuicio de que el Fondo Social se reserva el derecho de solicitar antecedentes adicionales, en caso de que así se requiera.

N°	ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS
1.	Declaración Jurada Simple (Anexo N°1)
2.	Certificado de directorio de personalidad Jurídica y Directorio vigente
3.	Copia cédula de identidad del Representante legal, Tesorera(o) y Secretaria(o)
4.	E-Rut organización
5.	Acreditación de lugar de Funcionamiento
6.	Cotizaciones (mínimo 2)
N°	ANTECEDENTES OBLIGATORIOS OBSERVABLES
7.	Certificado de Inscripción de Ley 19.862 Receptores de Fondos Públicos
8.	Copia de libreta bancaria de la organización
N°	ANTECEDENTES ADICIONALES (SOLO SI CORRESPONDE)
9.	Carta de aporte propio o de terceros

3.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS REQUISITOS

3.1.2. DECLARACIÓN JURADA (ANEXO 1)

Documento en el cual el/la Representante Legal de la organización postulante declara estar en conocimiento y de acuerdo con la postulación realizada a FSPR por parte de la entidad representada. Acepta además conocer y aceptar de manera íntegra las instrucciones del proceso de postulación del año en curso.

La declaración debe ser completada íntegramente en cada uno de sus campos (Fecha, Nombre, Cédula, Domicilio, Comuna, Nombre organización y Firmas de la directiva). Cabe destacar que el domicilio declarado debe referir estrictamente a la dirección particular del/la Representante Legal, la cual debe ser especificada indicando: pasaje, calle, número, lote, kilómetro, hijuela, según corresponda.

Los datos del Representante Legal que se indiquen en el anexo 1, necesariamente deben coincidir con lo indicado en el Certificado de Personalidad Jurídica emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación u organismo competente.

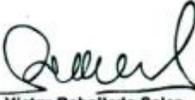
En el caso de que el representante legal no coincida con el informado en certificado de personalidad jurídica, debe adjuntar documento legal que acredite su representación.

El formato se encuentra disponible en <https://fspr.interior.gob.cl/anexos-2023/>.

3.1.3. CERTIFICADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y DIRECTORIO

Documento extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación o el organismo competente, en el que se acredita tanto la Personalidad Jurídica Vigente como su directorio, emitido durante el año de postulación.

Las organizaciones constituidas en virtud de la Ley N°19.418, es decir, Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, solo podrán acreditar su personalidad jurídica y su directorio, mediante Certificado de Persona Jurídica emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, en conformidad a lo indicado en la Ley N°21.146, que simplifica el Procedimiento de Calificación de Elecciones de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias.

SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN		FOLIO:	
 REPUBLICA DE CHILE		Código Verificación:	
			
CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE PERSONA JURIDICA SIN FINES DE LUCRO			
DATOS PERSONA JURÍDICA		Fecha Emisión:	
INSCRIPCIÓN	N° XXXXXX con fecha XX-XX-XXXX		
NOMBRE PJ	Nombre de Entidad		
DOMICILIO	Domicilio de Entidad		
NATURALEZA	Naturaleza		
FECHA CONCESIÓN PJ	XX-XX-XXXX		
DECRETO/RESOLUCIÓN	XXXXXX		
ESTADO PJ	VIGENTE		
DIRECTORIO			
ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA	XX-XX-XXXX		
DURACIÓN DIRECTIVA	X años		
CARGO	NOMBRE	R.U.N.	
PRESIDENTE	NOMBRE PRESIDENTE/A	XX.XXX.XXX-X	
VICE-PRESIDENTE	NOMBRE VICEPRESIDENTE/A	XX.XXX.XXX-X	
SECRETARIO	NOMBRE SECRETARIO/A	XX.XXX.XXX-X	
TESORERO	NOMBRE TESORERO/A	XX.XXX.XXX-X	
<p>La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 26-12-2014 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.</p>			
FECHA EMISIÓN:			
Exento de Pago			
Impreso en:			
RECIÓN :			
<p>Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.</p>			
 Timbre electrónico SRCel		  Victor Rebolledo Salas Jefe de Archivo General (s) Incorpora Firma Electrónica Avanzada	
www.registrocivil.gob.cl			

En el caso de que la organización se encuentre en proceso de trámite de actualización de directiva en el Registro Civil, se aceptará el Certificado de Personalidad Jurídica emitido por el Secretario Municipal correspondiente, el que debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser emitido en el año de postulación y presentado dentro del plazo de 30 días desde su emisión;
2. Debe indicar nombre de la organización (**el mismo que aparece en el E-Rut**);
3. Individualizar expresamente los cargos y las personas (nombre y Rut) que componen su directiva;
4. Indicar expresamente la fecha desde y hasta cuándo se encuentran vigentes en sus respectivos cargos.

Cuando la organización postulante sea un Organismo Público, deberá presentar el acto administrativo de nombramiento del Representante Legal.

Cuando el documento no presente el RUT de los integrantes de la directiva se debe adjuntar una fotocopia simple de la cédula de identidad de cada uno de ellos.

- **Postulación de entidades religiosas de derecho público**

Las entidades que cumplan con los requisitos que establece la Ley N° 19.638 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 303 del 2000, del Ministerio de Justicia, podrán acreditar su personalidad jurídica a través de certificado emitido por el Ministerio de Justicia, denominado "Informa Registro" que da cuenta de la existencia legal de ésta, su nombre, número de inscripción y fecha de la publicación de su extracto en el Diario Oficial, y que es indicativo del reconocimiento de su personalidad jurídica de derecho público.

Respecto a la acreditación de su directiva, se realizará mediante certificación expedida por su entidad religiosa a través de la respectiva persona jurídica en conformidad a lo indicado en el artículo 13 de la citada ley.

Las asociaciones, corporaciones, fundaciones y otros organismos creados por una iglesia o institución religiosa, que conforme a sus normas jurídicas propias gocen de personalidad jurídica religiosa, serán reconocidas como tales, mediante certificado emitido por la autoridad religiosa que los haya erigido o instituido.

Asimismo, deberán acompañar conjuntamente con lo anterior, los estatutos de constitución y los órganos a través de los cuales actúa en el ámbito jurídico y que la representan frente a terceros.

3.1.4. CÉDULA DE IDENTIDAD

Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente del representante legal, tesorera (o) y secretaria (o) de la organización **por ambos lados**. Se admite la presentación de colilla provisoria de cédula de identidad en trámite, siempre y cuando esté vigente al momento de ingresar la postulación.

Asimismo, en el caso que postule un organismo público, la cedula de identidad deberá ser la de la autoridad máxima de la institución.

3.1.5. E-RUT DE ORGANIZACIÓN

Copia del RUT Electrónico (E-RUT) de la organización postulante, emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII), este documento **deberá coincidir con el nombre del certificado de personalidad jurídica**.

Instructivo para su descarga: <https://www.sii.cl/destacados/erut/comobtener.html>

El nombre de la organización, señalado en el E-Rut, debe ser idéntico al nombre de la organización señalado en el Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica Vigente. En el caso de haber diferencias, se deberá solicitar la modificación en el SII; para ello revisar:

https://www.sii.cl/como_se_hace_para/peticiones_administrativas/modificar_actualizacion_informacion.pdf

ROL ÚNICO TRIBUTARIO		ROL ÚNICO TRIBUTARIO	
			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Nombre contribuyente		N° SERIE N° Serie e-RUT	
DIRECCIÓN PRINCIPAL (CASA MATRIZ) Domicilio tributario contribuyente		FECHA EMISIÓN Fecha emisión e-RUT	
RUT RUT contribuyente		RUT USUARIO CÉDULA RUT usuario e-RUT	
		USUARIO CÉDULA Nombre usuario e-RUT	
		<small>Recuerde, no procede el derecho a crédito fiscal por adquisición de bienes o utilización de servicios que no digan relación con el giro o actividad del contribuyente. Art. 23 N° 1 D.L. 825 Ley de IVA.</small>	

3.1.6. LUGAR DE FUNCIONAMIENTO

i. ANEXO 2

Esta acreditación de lugar de funcionamiento es factible para organizaciones que postulan a proyectos de Implementación y Equipamiento.

Para este tipo de acreditación deberá acompañarse el formato Anexo N°2 actualizado, en virtud del cual, el representante legal de la organización postulante indica el lugar donde funciona o sesiona la organización.

Dicho documento deberá ser completado íntegramente y firmado por la directiva de la organización, esto es; representante legal, tesorera (o), y secretaria (o).

Tener presente que la dirección informada en el Anexo N° 2 debe ser del lugar de funcionamiento de la organización, por lo tanto, no debe coincidir con la dirección particular del presidente o representante legal informado en Anexo N° 1. En caso de que el lugar de funcionamiento se encuentre ubicado en un sector rural, se deberán incluir indicaciones que permitan diferenciar el domicilio de la organización que postula con el domicilio del Representante Legal.

Cabe indicar, que en el evento de comprobarse irregularidades o la falsedad en alguno de los datos indicados en dicho anexo, facultará al Fondo Social a iniciar acciones legales que correspondan.

ii. CASOS ESPECIALES

a) INVERSIÓN SOCIAL O COMUNITARIA EN BIENES COMUNES

Para los casos de inversión social o deportiva a ejecutarse en inmuebles que constituyan bienes comunes, de acuerdo lo señalado en Ley N° 15.020, en la Ley N° 16.640 y en Ley N° 19.253, la certificación respecto de su tenencia o posesión será efectuada por el alcalde de la Municipalidad respectiva.

b) ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Para proyectos que beneficien a establecimientos educacionales se debe distinguir:

1. Establecimientos Educacionales Municipalizados o dependientes del Servicio Local de Educación Pública:

Podrán ser postulados a través de sus Centros de Padres y Apoderados o por sus Sostenedores, debiendo para ello presentar una autorización del Jefe del Departamento de Educación Municipal (DAEM) o Director Ejecutivo en el caso de los Servicios Locales, indicando lo siguiente:

- Que el establecimiento educacional es Municipalizado o dependiente del Servicio Local, según corresponda;
- Justificación de pertinencia y apoyo al proyecto;
- Dirección del establecimiento.

2. Establecimientos Educacionales Particulares Subvencionados:

Podrán ser postulados a través de sus Centros de Padres y Apoderados o por sus Sostenedores, estos últimos deberán ser personas jurídicas sin fines de lucro, acompañando los siguientes antecedentes:

- i. Autorización del representante legal del sostenedor(a) respectivo, indicando lo siguiente:
 - Que el establecimiento educacional es particular subvencionado;
 - Justificación de pertinencia y apoyo al proyecto;
 - Dirección del establecimiento.
- ii. Decreto de Reconocimiento oficial del MINEDUC, en el que se individualiza el sostenedor del establecimiento o la Resolución posterior que transfiere la calidad de sostenedor a una persona jurídica sin fines de lucro.

3. Establecimientos de Educación Parvularia (salas cunas y jardines infantiles):

Podrán ser postulados a través de sus Centros de Padres y Apoderados o por sus Sostenedores, siempre que dichos establecimientos pertenezcan a la red administrada o subvencionada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) o por la Fundación Integra; condición que deberá ser certificada por estas instituciones dentro del año de postulación, conjuntamente, deberá acompañarse una carta de apoyo del Director(a) del establecimiento, indicando lo siguiente:

- Pertinencia y apoyo al proyecto;
- Dirección del establecimiento.

4. Recintos de Salud

Para proyectos que beneficien a establecimientos municipales de atención primaria de salud, entendiéndose consultorios generales urbanos y rurales, las postas rurales y cualquier otra clase de establecimientos de salud administrados por las municipalidades (CES, CESFAM, CECOSF, PSR, SAPU), la organización postulante deberá presentar la autorización de la municipalidad respectiva, otorgada por el Jefe(a) del Departamento de Salud Municipal, indicando lo siguiente:

- Pertinencia y apoyo al proyecto;
- Dirección del establecimiento.

3.1.7. COTIZACIONES

Se deben presentar dos cotizaciones por cada artículo postulado, emitidas por distintos proveedores del comercio establecido. Todo proveedor debe emitir factura, factura electrónica y/o boleta electrónica autorizada por el SII y tener su situación tributaria al día, siendo responsabilidad de la organización postulante ratificar esta información.

i. CARACTERÍSTICAS OBLIGATORIAS DE COTIZACIONES:

- Ambas cotizaciones deben ser comparables entre sí: Deben referir a los mismos artículos con características y valores similares;
- Valores en cotizaciones deben ser en moneda nacional (pesos chilenos, CLP);
- Valores de artículos/productos deben ser unitarios con IVA incluido. Si la cotización no incluye este valor, es posible agregarlo a mano al lado del precio estipulado en el documento original (fórmula para calcular valor con IVA incluido = valor neto x 1,19);
- Si al calcular el valor con IVA incluido el resultado tiene decimales, se debe redondear al entero más cercano: cuando el decimal es igual o mayor a 5 se redondea hacia arriba (74,5 se redondea a 75; 74,3 se redondea a 74);
- Deben contemplar formas de pago: efectivo, tarjeta de débito o transferencia bancaria.

ii. TIPOS DE COTIZACIONES:

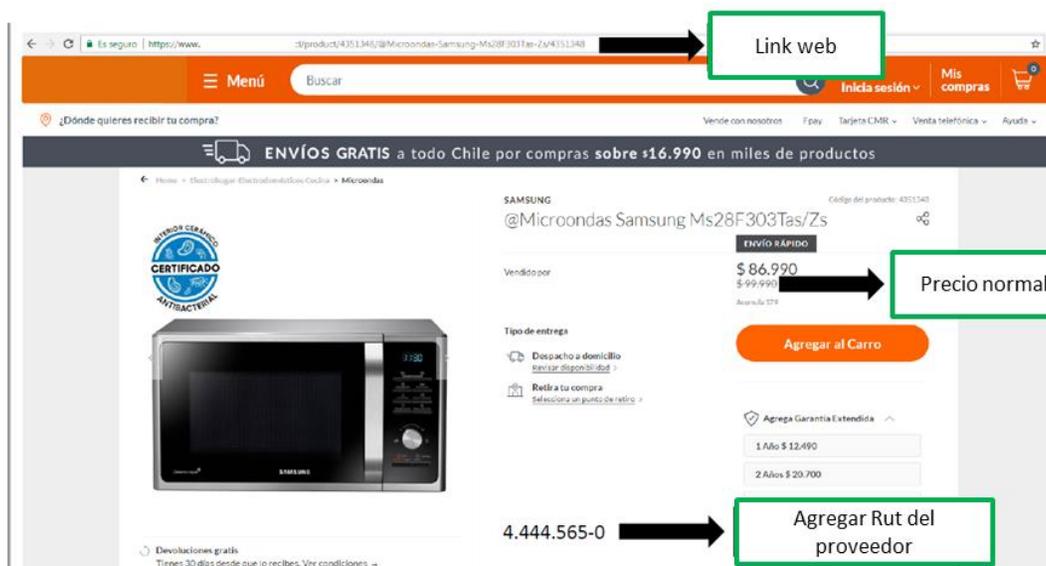
Se hace presente que si bien las cotizaciones son obligatorias, estas son para considerar un valor referencial respecto de los artículos postulados y del proyecto en general.

- Presenciales

Deben incluir de manera obligatoria los siguientes datos del proveedor: Nombre, RUT, y valor unitario con IVA de los productos/artículos cotizados.

- **Online**

Deben ser obtenidas directamente del sitio web seleccionado (captura o impresión de pantalla), por lo tanto, debe visualizarse: dirección web, nombre del artículo, precio normal, nombre y RUT del proveedor.



iii. **Causales de rechazo de cotizaciones:**

- En ningún caso se aceptarán cotizaciones con forma de pago exclusivamente con tarjeta de crédito.
- No se aceptarán aquellas que incorporen promociones, es decir, 2x1, descuentos en segundas unidades, descuentos en valor final, combos promocionales de artículos no complementarios (ejemplo: plancha + hervidor).
- No se aceptarán cotizaciones obtenidas de empresas intermediarias como: Mercadolibre, Wish, Yapo, Facebook Marketplace, etc.
- No se aceptarán cotizaciones desde el carrito de compras (online).
- No se aceptarán cotizaciones de artículos reacondicionados.
- Los fletes sólo se aceptarán en casos justificados y previo análisis por parte del Fondo Social, siempre y que pertenezca a un servicio del mismo proveedor donde fue cotizado el artículo y no de empresas externas, por lo que debe estar incluido en las cotizaciones como un ítem más.

iv. **Dificultad para encontrar cotizaciones para el mismo ítem de financiamiento:**

Excepcionalmente, las organizaciones podrán presentar una cotización, siempre que presenten una carta simple emitida por su representante legal donde justifique las razones distintivas del producto o dificultad para obtener una segunda cotización, considerando sólo los siguientes motivos:

- Según la naturaleza del ítem de financiamiento y sus características especiales, en la que se exprese que no existe un bien sustituto equivalente en el mercado, respecto del artículo que se desea adquirir.
- Según la ubicación geográfica de la organización que postula, se hace excesivamente difícil y/o costoso encontrar un producto equivalente en el mercado, por ejemplo, Aysén, Tarapacá, Arica y Parinacota, Isla de Pascua, etc.

El Fondo Social analizará si la documentación presentada es suficiente y en su caso solicitará mayores antecedentes. De no ser considerada válida la justificación presentada, se solicitará una segunda cotización.

v. Detalle de gastos:

- El detalle de gastos corresponde al ingreso de los artículos o productos seleccionados a la plataforma de postulación. En él es necesario señalar el RUT de la empresa proveedora, nombre o razón social, nombre del artículo, valor unitario con IVA incluido (valor normal en cotización online), cantidad y precio final por ítem.
- El nombre de artículo ingresado debe ser genérico (ejemplo: mesa, set de platos, televisor).
- Se debe ingresar artículo por artículo, sin agrupar productos generando un monto total en conjunto (ejemplo lápiz y goma \$ 1.000, lo correcto es lápiz \$200 goma \$800).
- Cabe destacar que sólo se pueden ingresar **20 artículos como máximo** y cada uno de ellos debe encontrarse identificado con todos los datos correspondientes en las cotizaciones adjuntas.

De ser necesario, en caso de que producto de subsanación de observaciones se cambie el detalle de gastos, es necesario que se envíe un nuevo detalle con el siguiente formato:

RUT proveedor	Nombre o Razón Social	Artículo	Valor unitario con IVA	Cantidad	Total
XX.XXX.XXX- X	Debe corresponder según nombre en SII	Nombre genérico (ej. Juego de loza, refrigerador, mesa, etc.).	En pesos chilenos	Número entero	En pesos chilenos

vi. Tipificación de proyecto:

La tipificación de un proyecto se define según los artículos o productos solicitados para desarrollar la propuesta postulada.

- Equipamiento comunitario menor y mayor.
- Implementación comunitaria.

vii. Proyectos Mixtos:

En caso de tratarse de un proyecto que incluya tanto artículos/productos de equipamiento (mayor o menor) como implementación, el monto máximo al cual puede acceder dicha postulación corresponderá a la tipificación que alcanza el 50% + 1 del monto total del detalle de gastos.

Detalle de gastos				Tipificación del artículo
Artículo	Monto	Cantidad	Total	
Refrigerador	\$ 240.000	1	\$ 240.000	EQUIPAMIENTO MAYOR
Set de ollas	\$ 40.000	7	\$ 280.000	IMPLEMENTACIÓN

Monto total del proyecto: \$ 520.000, donde el 50% corresponde a \$ 260.000. Por lo tanto, el monto máximo al que pueden postular corresponde al establecido para proyectos de implementación (\$700.000)

Para revisar los artículos que corresponden a cada tipificación revisar Anexo Tipificación de proyectos 2023 en página web del Fondo Social <https://fspr.interior.gob.cl/>

3.2. REQUISITOS ADICIONALES

➤ **CARTA APORTE PROPIO**

En casos de proyectos cuyos presupuestos superen el monto máximo a financiar por el Fondo Social, la organización deberá comprometer el aporte del monto adicional. Esto deberá ser efectuado mediante una declaración jurada emitida por el Representante Legal de la organización que realiza el aporte, en la que se debe señalar el monto exacto a financiar.

Anexo se encuentra descargable desde página web del Fondo Social <https://fspr.interior.gob.cl/>

➤ **INSCRIPCIÓN LEY N° 19.862**

Las organizaciones que postulan deberán encontrarse debidamente inscritas en el registro de la Ley N° 19.862 que acredita la calidad de Persona Jurídica Receptora de Fondos Públicos, debiendo tener los datos actualizados de la directiva vigente. El certificado debe tener el nombre de la entidad postulante y su presidente actualizados y acordes con la información del Certificado de Personalidad Jurídica Vigente.

Se recomienda a la organización corroborar los antecedentes en la página web www.registros19862.cl

Para actualizar los antecedentes del registro se debe ingresar a <https://www.registros19862.cl/contacto/index/destino/otros>

➤ **COPIA DE LIBRETA DE AHORRO O CUENTA BANCARIA**

Para acreditar la existencia de la cuenta bancaria, servirán los documentos emitidos por el banco, caja vecina o las copias simples de la libreta, siempre que en ella se indique el nombre de la organización, su número de cuenta y entidad bancaria a la que pertenece.

Esta cuenta bancaria no puede ser una cuenta BIPERSONAL, ni estar a nombre de una persona natural y no puede pertenecer a una cooperativa de ahorro o crédito.

La fotografía de la tarjeta bancaria o talonario de cheques no se considerará un documentos válidos para acreditar la existencia de la cuenta bancaria.

➤ **SOLICITUD DE ANTECEDENTES ADICIONALES**

El Fondo Social se reserva el derecho de solicitar cualquier otro antecedente o información con posterioridad a la postulación del proyecto o de la recepción de las respuestas de observaciones, con el fin de realizar un mejor análisis y evaluación del mismo.

4. TIPOLOGÍA DE PROYECTOS

4.1. PROYECTOS EQUIPAMIENTO COMUNITARIO

Área de inversión	Línea de Financiamiento	Tipologías de Proyectos	MONTOS PERMITIDOS
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Equipamiento para la organización	Muebles, artículos de línea blanca y electrodomésticos fijos, aire acondicionado, Hervidor, batidora, licuadora, cocinilla, anafe, contenedor de basura y similares.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Equipamiento para la realización de talleres	Máquinas y herramientas eléctricas para talleres, por ej.: sobadora, amasadora, cómo máquinas de coser, taladro, esmeril eléctrico y similares	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Artículos deportivos	Máquinas de ejercicios que no requiera intervención del suelo como, trotadoras, elípticas, trampolín, entre otras. Artículos deportivos como discos, mancuernas, barras, pesas, entre otros.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Instrumentos musicales y accesorios	Guitarra, acordeón, batería, teclado, micrófono sintetizador, percusiones, flauta, bajo, sistema de amplificación, entre otros.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Equipos electrónicos y apoyo tecnológico	Televisores, computador de escritorio, impresoras, equipos de sonido, notebook, proyector, telón y similares.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Equipamiento vinculado con proyectos educativos y fomento de cultura	Juegos infantiles que no requieran intervención del suelo por ej.: túnel, tobogán, resbalín, cama elástica, instrumentos musicales, equipamiento de amplificación y tecnológico, u otros similares.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
	Equipamiento en proyectos medio ambientales o autosustentables	Invernaderos que no requieran intervención del suelo, contenedora de reciclaje y/o basura, composteras, orilladora, chipeadora, carretillas.	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-
FOMENTO PRODUCTIVO	Adquisición de equipamiento que contribuya al desarrollo de una actividad productiva	Carpa toldo o pérgola, generador, mobiliario, arado, conservadoras, moto cultivador, máquinas de coser, herramientas eléctricas como taladro, cepillo eléctrico, dremel	Entre \$300.000.- y \$1.000.000.-

4.2. PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN COMUNITARIA

Áreas de inversión	Líneas de financiamiento	Tipologías de proyectos	Montos permitidos
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Artículos y utensilios para la organización	Adquisición de menaje para cocina y comedor.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
	Materiales para la realización de talleres	Adquisición de materiales, herramientas manuales e insumos para talleres, por ejemplo: pinceles, tijeras,	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
	Adquisición de vestuario e implementos deportivos	Adquisición de vestuario de uso exclusivamente deportivo (se excluye calzado deportivo, uniformes distintivos para la organización) e implementos deportivos por ej.: colchonetas, tatamis, balones de yoga y de otras disciplinas, implementos para gimnasia, mallas deportivas, silbatos, balones deportivos, entre otros.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
	Adquisición de vestuario folclórico y sus accesorios	Adquisición de vestuario folclórico y sus accesorios, por ejemplo: espuelas, adornos y similares.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
	Artículos vinculados con proyectos educativos, fomento a la cultura y entretenimiento	Adquisición de implementación cultural y educativa, por ejemplo: juegos de bingo, juegos de salón, juegos didácticos, libros y similares.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Artículos vinculados en proyectos medio ambientales o autosustentables.	Adquisición de guantes, materiales e insumos, macetas, dosificadores, almacigueras, rociadores, cultivador manual, mangueras, rastrillo, pala entre otros.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-
FOMENTO PRODUCTIVO	Artículos y materiales que contribuyan al desarrollo de una actividad productiva	Adquisición de materiales, toldo plegable, herramientas manuales e insumos, cultivador manual frascos, sellador al vacío, ropa de trabajo tales como delantales, cotonas, trajes de agua, entre otros.	Entre \$300.000.- y \$700.000.-

IMPORTANTE

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 3° del Decreto Supremo N°964 del 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que regula el Fondo Social, no podrán ser invertidos los fondos en productos de cualquier naturaleza que no correspondan al desarrollo y cumplimiento de los proyectos identificados según las presentes bases 2023.

5. CAUSALES GENERALES PARA DECLARAR UN PROYECTO NO VÁLIDO

- Presentar Certificado de Personalidad Jurídica emitido fuera del año de postulación;
- Presentar Certificado de Personalidad Jurídica sin directorio;
- Presentar Certificado de Personalidad Jurídica con la directiva vencida;
- Presentar documentación obligatoria en blanco;
- Presentar documentos obligatorios de otra organización;
- No presentar antecedentes obligatorios de postulación;
- Proyectos cuyos objetivos estén fuera de lo establecido en las bases del Fondo Social;
- Proyectos por valores que no respeten los montos mínimos y máximos establecidos en las presentes Bases;
- Proyectos para invertir en actividades que no son financiables por el Fondo Social, según lo dispuesto en el artículo 3° del D.S. 964 de 2015, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que regula el Fondo Social;
- Proyectos que beneficien a Cuerpos de Bomberos;
- Proyectos presentados por organizaciones que tienen deuda con el Fondo Social y, que a la fecha de postulación, no cuentan con la aprobación de la rendición de cuentas por parte de la Unidad de Rendiciones del Fondo Social;
- Proyectos postulados por organizaciones beneficiadas por el Fondo Social el año inmediatamente anterior;
- Cualquier otra causal establecida en las presentes Bases.



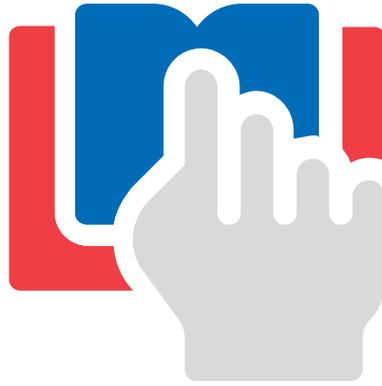
BASES DE POSTULACIÓN A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

**FONDO SOCIAL
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

2023

Contenido

1. tipologías de proyectos	2
1.1 Tipologías y montos de proyectos de infraestructura	3
2. Requisitos	5
2.1. Listado de antecedentes	6
2.2. Antecedentes administrativos obligatorios	7
2.2.1. Declaración jurada simple (anexo n°1)	7
2.2.2. Certificado de directorio de persona jurídica sin fines de lucro	7
2.2.3. Copias de cédulas de identidad (directorio).....	8
2.2.4. E- rut organización	8
2.2.5. Lugar de funcionamiento	9
2.3. Antecedentes técnicos obligatorios	15
2.1 Presupuestos	15
2.2 Especificaciones técnicas	17
2.3 Planos del proyecto	17
2.4 Fotografías de todas las áreas o recintos a intervenir	18
2.4. Antecedentes obligatorios observables	19
2.5 Inscripción ley n° 19.862	19
2.6 Copia de libreta de ahorro o cuenta bancaria	19
2.5. Antecedentes adicionales (solo si corresponde)	19
2.7 Carta aporte propio	19
2.8 Certificado de informaciones previas (c.i.p) o de zonificación	19
2.9 Carta de compromiso para proyectos ubicados en zonas rurales.....	19
2.10 Recepción final municipal tramitada.....	20
2.11 Antecedentes para proyectos de mejoramiento de sistemas de agua potable rural (apr).....	20
2.6. Solicitud de antecedentes adicionales y obligatoriedad de presentación de antecedentes	21



1. TIPOLOGÍAS DE PROYECTOS

1.1 TIPOLOGÍAS Y MONTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

El Fondo Social Presidente de la República, pone a disposición este fondo concursable, con el objetivo de mejorar y/o preservar el bienestar de una organización y su comunidad a través de la ejecución de proyectos de infraestructura.

Se consideran las siguientes intervenciones:

- Construir nuevos recintos o bien mejorar recintos existentes, para el uso de las organizaciones y comunidades;
- Desarrollo de iniciativas para ocupar o mejorar espacios públicos;
- Mejoramiento de las obras o incorporación de nuevas tecnologías en sistemas de agua potable rural existentes;

Las iniciativas deben promover nuevas y mejores oportunidades para las comunidades, potenciando la participación ciudadana y contribuyendo a superar la vulnerabilidad social de una comunidad u organización.

En cuanto al monto de financiamiento de los proyectos de infraestructura que se podrán solicitar al Fondo Social, se debe distinguir:

- a. Para aquellos proyectos de obras nuevas de infraestructura comunitaria el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$40.000.000**.
- b. Para aquellos proyectos de obras nuevas de espacios públicos el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$30.000.000**.
- c. Para proyectos de mejoramiento, reparación o ampliación de obras de infraestructura comunitaria y, espacios públicos existentes, donde también se incluyen los cierres perimetrales se podrá solicitar un monto mínimo de **\$2.000.000** y un máximo de **\$15.000.000**.
- d. Para proyectos de mejoramiento de un sistema de APR ya existente el monto mínimo que se podrá solicitar es de **\$2.000.000** y con un máximo de **\$15.000.000**.

Es importante destacar que no se aceptarán proyectos por compra de materiales de construcción y bienes inmuebles. Todos los proyectos postulados a Infraestructura deberán ser por obra vendida.

El plazo máximo de ejecución del proyecto corresponde a 10 meses contados desde la transferencia de los recursos o depósito del cheque en la cuenta bancaria a nombre de la organización.

IMPORTANTE

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 3° del Decreto Supremo N°964 del 2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que regula el Fondo Social, no podrán ser invertidos los fondos en productos de cualquier naturaleza que no correspondan al desarrollo y cumplimiento de los proyectos identificados según las presentes Bases 2023.

ÁREA DE INVERSIÓN	LÍNEA TEMÁTICA	TIPOLOGÍAS DE PROYECTOS	MONTO PERMITIDOS
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Proyectos de construcción de infraestructura social o comunitaria	Construcción de sedes sociales, hogares de niños, hogares y sedes para discapacitados, hogares de ancianos, recintos y camarines deportivos, servicios higiénicos, salones en general, etc.	Entre \$2.000.000 y \$40.000.000
	Proyectos de construcción de espacios públicos	Áreas Verdes: construcción de plazas públicas o similares.	Entre \$2.000.000 y \$30.000.000
		Áreas deportivas: construcción de multicanchas, gimnasios, piscinas, circuitos de bicicletas, de patinaje, etc.	
	Proyectos de ampliación, reparación y/o mantención de infraestructura comunitaria	Ampliación de sedes sociales y otros similares.	Entre \$2.000.000 y \$15.000.000
		Reparación de infraestructura: mejoramiento de estructuras, techumbres, servicios higiénicos, adaptación de accesibilidad universal, etc.	
		Mantención de revestimientos interiores y exteriores, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y otros.	
	Proyectos de mejoramiento de espacios públicos	Mejoramiento y/o ampliación de cierres perimetrales (no en sitio eriazo, sólo infraestructura social).	Entre \$2.000.000 y \$15.000.000
		Áreas recreacionales: áreas de juegos infantiles y otros similares.	
		Mejoramiento de plazas públicas (Instalación de basureros, cicleros, escaños, especies vegetales, instalación de pasto sintético, etc. en plazas ya ejecutadas).	
	Proyectos en conjuntos habitacionales, sujetos a copropiedad inmobiliaria, de conformidad a la Ley N° 19.537.	Áreas deportivas: circuitos de máquinas de ejercicio al aire libre, implementación de elementos deportivos de multicanchas o mejoramiento de cierres perimetrales, etc.	Entre \$2.000.000 y \$15.000.000
Proyectos de ampliación, mejoramiento, reparación y/o mantención de sedes sociales existentes			
Mejoramiento y/o ampliación de Cierres Perimetrales			
Proyectos que contemplan el mejoramiento de un Sistema de Agua Potable Rural (APR) existente.	Mejoramiento o construcción de áreas verdes, recreacionales y/o deportivas en espacios comunes	Entre \$2.000.000 y \$15.000.000	
	Soluciones Individuales: Son aquellas en donde la intervención se ejecuta al interior de la propiedad del beneficiario		
		Soluciones colectivas: Son aquellas en que el sistema de agua potable se encuentra en un terreno de propiedad o en administración del Comité de Agua Potable	



2. REQUISITOS

2.1. LISTADO DE ANTECEDENTES

Los proyectos que presenten toda la documentación requerida, serán considerados Técnicamente Válidos, sin perjuicio de que el Fondo Social se reserva el derecho de solicitar antecedentes adicionales, en caso de que así se requiera.

Los antecedentes a presentar son:

Nº	ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS
1.	Declaración Jurada Simple (Anexo N°1)
2.	Certificado de directorio de personalidad Jurídica y Directorio vigente.
3	Copia cédula de identidad del Representante Legal, Tesorera(o) y Secretaria(o)
4.	E-Rut organización
5.	Acreditación de lugar de Funcionamiento a través de Dominio, Comodato, Otro Título de Uso y casos especiales
Nº	ANTECEDENTES TÉCNICOS OBLIGATORIOS
6.	Presupuestos de Obra (Ver Anexos N°3, página web)
7.	Especificaciones Técnicas (Ver Anexos N°4, página web)
8.	Planos (Ver Anexos N°5, página web)
9.	Fotografías
Nº	ANTECEDENTES OBLIGATORIOS OBSERVABLES
10.	Certificado de Inscripción de Ley 19.862 Receptores de Fondos Públicos
11.	Copia de libreta bancaria de la organización
Nº	ANTECEDENTES ADICIONALES (SOLO SI CORRESPONDE)
13.	Carta de aporte propio o de terceros
14.	Certificado de Informaciones Previas (CIP)
15.	Carta compromiso contratista (Solo Proyectos en Zona Rural)
16.	Recepción final municipal tramitada (Proyectos de ampliaciones o modificaciones estructurales)
17.	Antecedentes Proyectos de Agua potable Rural (APR)

2.2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS OBLIGATORIOS

2.2.1. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE (ANEXO N°1)

Documento en el cual la directiva de la organización postulante en representación de la totalidad de la organización, declara estar en conocimiento y de acuerdo con la postulación realizada a FSPR. Acepta además conocer y aceptar de manera íntegra las instrucciones del proceso de postulación del año en curso.

La declaración debe ser completada íntegramente en cada uno de sus campos (Fecha, Nombre, Cédula, Domicilio, Comuna, Nombre organización y Firma). Cabe destacar que el domicilio declarado debe referir estrictamente a la dirección particular del/la Representante Legal, la cual debe ser especificada indicando: pasaje, calle, número, lote, kilómetro, hijuela, según corresponda.

Los datos y especialmente el nombre de la organización que se indiquen en el Anexo 1, necesariamente deben coincidir con lo indicado en el Certificado de Personalidad Jurídica emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación u organismo competente.

En el caso de que el representante legal no coincida con el informado en certificado de personalidad jurídica, debe adjuntar documento legal que acredite su representación.

El formato se encuentra disponible en <https://fspr.interior.gob.cl/anexos-2023/>.

2.2.2. CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

Documento extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación o el organismo competente en el que se acredita tanto la personalidad jurídica vigente como su directorio vigente.

SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

REPÚBLICA DE CHILE

FOLIO: Código Verificación:

CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

Fecha emisión:

DATOS PERSONA JURÍDICA

INDICACIÓN	N° XXXXXX con fecha XX-XX-XXXX
NOMBRE RJ	Nombre de Entidad
DOMICILIO	Domicilio de Entidad
NACIONALIDAD	Naturalidad
FECHA CONSTITUCIÓN RJ	XX-XX-XXXX
DECRETO/RESOLUCIÓN	XXXXXX
ESTADO RJ	VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA RELATIVIÓN DE DIRECTIVA	XX-XX-XXXX
DONACION CARITATIVA	X años
CARGO	R.O.R.
PRESIDENTE	NOMBRE PRESIDENTE/A
VICE-PRESIDENTE	XX.XXX.XXXX-X
SECRETARIO	
TESORERO	

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 30-10-2014 y que fuera aprobada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN:

Estado de Pago:

IMPORTE en:

RENTAS:

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 800 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.

Timbre electrónico SRCel

Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General (S)
Incorpora Firma Electrónica Avanzada

www.registrocivil.gob.cl

Las organizaciones constituidas en virtud de la Ley N°19.418, es decir, Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, solo podrán acreditar su personalidad jurídica y su directorio, mediante Certificado de Persona Jurídica emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, en conformidad a lo indicado en la Ley N°21.146, que simplifica el Procedimiento de Calificación de Elecciones de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias.

En el caso de que la organización se encuentre en proceso de trámite de actualización de directiva en el Registro Civil, se aceptará el Certificado de Personalidad Jurídica emitido por el Secretario Municipal correspondiente, el que debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser emitido en el año de postulación y presentado dentro del plazo de 30 días desde su emisión;
2. Debe indicar nombre de la organización (**el mismo que aparece en el E-Rut**);
3. Individualizar expresamente los cargos y las personas (nombre y Rut) que componen su directiva;
4. Indicar expresamente la fecha desde y hasta cuándo se encuentran vigentes en sus respectivos cargos.

Cuando la organización postulante sea un Organismo Público, deberá presentar el acto administrativo de nombramiento del Representante Legal.

Cuando el documento no presente el RUT de los integrantes de la directiva se debe adjuntar una fotocopia simple de la cédula de identidad de cada uno de ellos.

- **Postulación de entidades religiosas de derecho público**

Las entidades que cumplan con los requisitos que establece la Ley N° 19.638 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 303 del 2000, del Ministerio de Justicia, podrán acreditar su personalidad jurídica a través de certificado emitido por el Ministerio de Justicia, denominado "Informa Registro" que da cuenta de la existencia legal de ésta, su nombre, número de inscripción y fecha de la publicación de su extracto en el Diario Oficial, y que es indicativo del reconocimiento de su personalidad jurídica de derecho público.

Respecto a la acreditación de su directiva, se realizará mediante certificación expedida por su entidad religiosa a través de la respectiva persona jurídica en conformidad a lo indicado en el artículo 13 de la citada ley.

Las asociaciones, corporaciones, fundaciones y otros organismos creados por una iglesia o institución religiosa, que conforme a sus normas jurídicas propias gocen de personalidad jurídica religiosa, serán reconocidas como tales, mediante certificado emitido por la autoridad religiosa que los haya erigido o instituido.

Asimismo, deberán acompañar conjuntamente con lo anterior, los estatutos de constitución y los órganos a través de los cuales actúa en el ámbito jurídico y que la representan frente a terceros.

2.2.3. COPIAS DE CÉDULAS DE IDENTIDAD (DIRECTORIO)

Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente del Representante Legal, Tesorera(o) y Secretaria(o) de la organización, por ambos lados.

2.2.4. E- RUT ORGANIZACIÓN

Copia Rut Electrónico (E-RUT) de la organización que postula la iniciativa, este documento **deberá coincidir con el nombre del certificado de personalidad jurídica.**

Este documento se puede obtener directamente desde la página web de Servicios Impuestos Internos. <https://www.sii.cl/crepInternet/SolicitudDuplicadoInternet.html>

El nombre de la organización, señalado en el E-Rut, debe ser idéntico al nombre de la organización señalado en el Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica Vigente. En el caso de haber diferencias, se deberá solicitar la modificación en el SII; para ello revisar:

https://www.sii.cl/como_se_hace_para/peticiones_administrativas/modificar_actualizacion_informacion.pdf

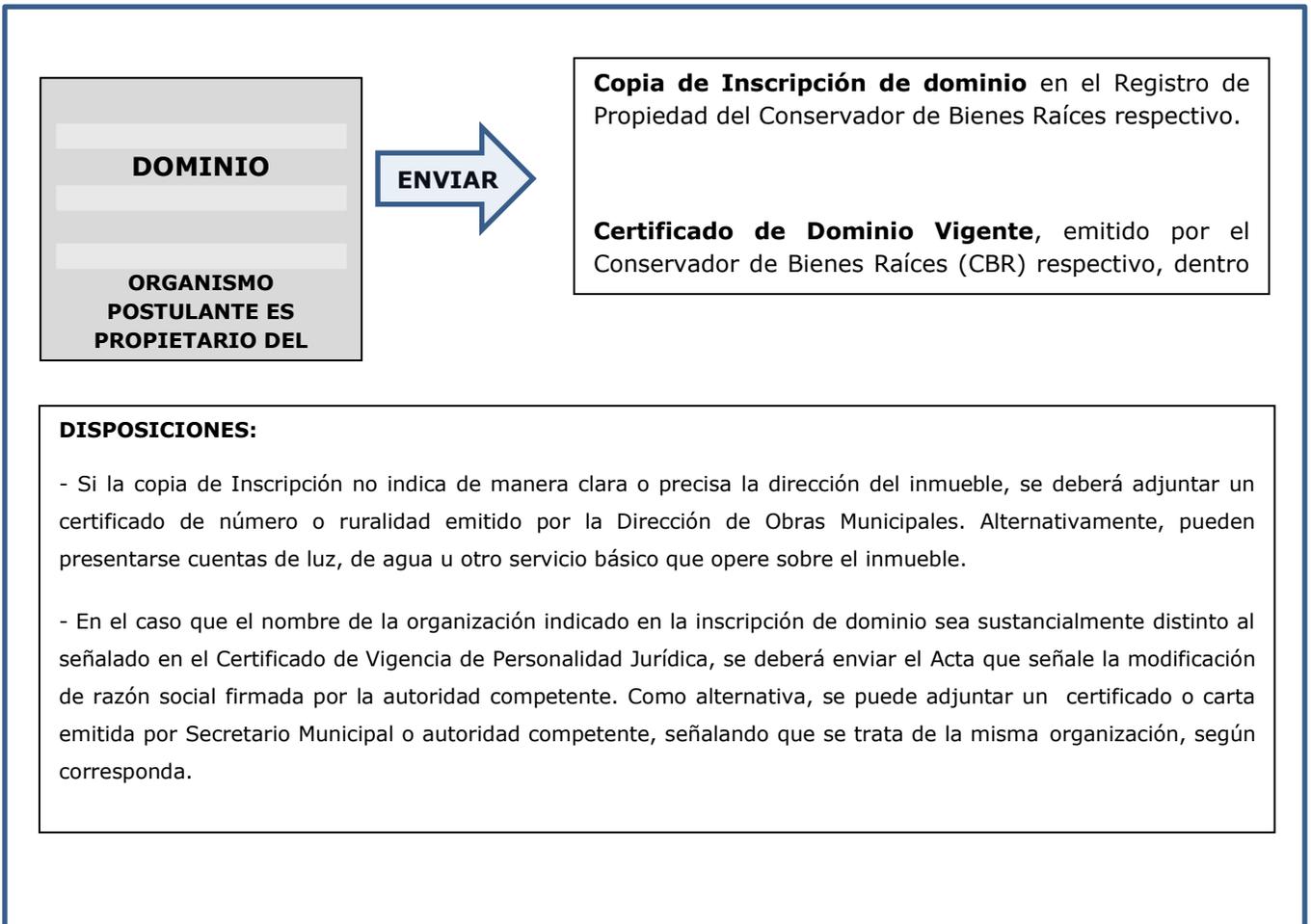


2.2.5. LUGAR DE FUNCIONAMIENTO

Las organizaciones que postulen a proyectos de Infraestructura deberán acreditar el lugar de funcionamiento. Independientemente del caso particular cuyo lugar de funcionamiento se pretende acreditar, los documentos deberán señalar claramente la dirección del inmueble y deben estar fechados dentro del año calendario.

2.2.5.1. TIPOS DE ACREDITACIONES

A) DOMINIO



B) COMODATO

COMODATO
(Préstamo de uso)

ENVIAR

ENTREGADO POR UNA PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PRIVADO

- ✓ **Contrato de comodato** suscrito ante notario:
 1. Individualización de las partes. Debe indicar claramente el nombre de la persona jurídica que entrega el uso (comodante) y el nombre de la organización beneficiada (comodatario);
 2. Individualización de bien inmueble objeto del comodato (indicar claramente su dirección);
 3. Duración del contrato; deberá tener una duración mínima de 5 años.
- ✓ **Copia de la inscripción de dominio** en Registro del CBR a nombre de la organización comodante.
- ✓ **Certificado de dominio vigente**, emitido dentro del año de postulación.

Si la fecha de suscripción del comodato es superior a un año a la fecha de postulación al Fondo Social, se debe enviar una **carta simple o certificado emitido por el representante legal del organismo comodante**, en donde se certifique que el comodato se encuentra vigente.

ENTREGADO POR UNA PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PÚBLICO

- ✓ **Contrato de comodato:**
 1. Individualización de las partes. Debe indicar claramente el nombre de la persona jurídica que entrega el uso (comodante) y el nombre de la organización beneficiada (comodatario);
 2. Individualización de bien inmueble objeto del comodato (indicar claramente su dirección);
 3. Duración del contrato; deberá tener una duración mínima de 5 años.
- ✓ **Acto administrativo** (Decreto o Resolución) que aprueba el contrato o que ordena su elaboración.

Si la fecha de suscripción del comodato es superior a un año a la fecha de postulación al Fondo Social, se deberá acompañar una **carta simple o certificado emitido por el organismo comodante**, en donde indique que el comodato se encuentra vigente.

DISPOSICIONES:

- Si el contrato de comodato no indica de forma clara la **dirección del inmueble**, se deberá adjuntar un certificado de número o ruralidad emitido por la Dirección de Obras Municipales. Alternativamente, pueden presentarse cuentas de luz, de agua u otro servicio básico que opere sobre el inmueble.
- **El plazo de vigencia del comodato deberá ser igual o superior a 5 años desde la fecha de postulación del proyecto.** En el caso de no cumplir con dicha exigencia, deberá adjuntarse la modificación del contrato o un anexo de contrato, que establezca en sus cláusulas un plazo que permita cumplir con la vigencia de los 5 años. Sin perjuicio de lo anterior, se aceptarán todos aquellos comodatos que cumplen con el requisito de 5 años o más de duración, pero que al momento de postular, le queden a lo menos una vigencia de 4 años.
- Respecto a los **comodatos entregados por los municipios que no cumplan con los requisitos de vigencia**, se deberá adjuntar un acuerdo del Concejo Municipal y carta o certificado del Secretario Municipal, en el que se señale el compromiso de ampliar el comodato en un plazo que cumpla los requisitos exigidos.
- Cuando un contrato de comodato incluya una **cláusula de renovación automática o renovación de contrato** por periodos iguales o sucesivos (mínimo de 4 años), el certificado de vigencia deberá indicar que se hará uso de dicha cláusula una vez terminado el periodo del documento actual.

C) OTRO TÍTULO DE USO - PROYECTOS EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO O EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

OTRO TÍTULO DE USO

(Entregado por un organismo público. Por ejemplo: concesión de uso gratuito, usufructo, entre otros)

ENVIAR

Acto administrativo (Decreto o Resolución) que apruebe o que ordene la elaboración del título de uso.

DISPOSICIONES OTRO TÍTULO DE USO:

- Si el título de uso fue otorgado con fecha superior a un año a la fecha de postulación, considerando la fecha de postulación del proyecto, se deberá acompañar una **carta simple o certificado emitido durante el año de postulación** por la institución que entrega el título, donde se certifique que se encuentra vigente.
- **La vigencia del título de uso deberá ser igual o superior a 5 años desde la postulación del proyecto.** Sin perjuicio de lo anterior, se aceptarán todos aquellos títulos que cumplen con el requisito de 5 años o más de duración, pero que al momento de postular, le quede a lo menos una vigencia de 4 años.
- Respecto a la exigencia ya indicada, no será considerada para aquellas organizaciones que acrediten su lugar de funcionamiento mediante concesiones de uso gratuito otorgadas por el **Ministerio de Bienes Nacionales o Servicio de Vivienda y Urbanización (SERVIU)**. Para estos casos, se permitirá acreditar independiente de los años de vigencia que le queden, mediante certificado emitido por el (la) Director(a) de la Institución, en el que se indique que al término de la respectiva concesión se evaluará la renovación del título, indicando de manera obligatoria el nombre de la organización beneficiada, tipo de autorización, dirección y periodo de vigencia.

PROYECTOS EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO O EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

(Bienes de Administración o propiedad Municipal)

ENVIAR

Certificado emitido por el Alcalde o el Secretario Municipal, donde conste que:

- El bien inmueble donde funciona la organización o el terreno en el que se realizará la intervención es un bien nacional de uso público o un equipamiento municipal, indicando la dirección del inmueble.
- Que la organización tiene permiso para usar e intervenir dicho bien en la forma como propone el proyecto, señalando la vigencia de este permiso (inicio y término).
- Se señale quién se hará cargo de la mantención del equipamiento o área verde, con posterioridad a su ejecución o mejoramiento.
- Excepcionalmente, cuando la organización postulante sea la Municipalidad podrá acreditar lugar de funcionamiento en más de un terreno, cuando el proyecto contemple la intervención de espacios en Bienes Nacionales de Uso Público o Equipamiento municipal.

**D) LUGAR DE FUNCIONAMIENTO CASOS ESPECIALES - BIENES COMUNES -
CONJUNTOS HABITACIONALES**

**PROYECTOS EN
BIENES COMUNES**

ENVIAR

Para los casos de **inversión social o deportiva** a ejecutarse en inmuebles que constituyan bienes comunes, de acuerdo lo señalado en Ley N° 15.020, del Ministerio de Hacienda (Reforma Agraria), Ley N° 16.640, del Ministerio de Agricultura (Reforma Agraria) y Ley N° 19.253, del Ministerio de Planificación y Cooperación (Ley Indígena), **la certificación respecto de su tenencia o posesión será efectuada por el alcalde de la Municipalidad respectiva.**

**PROYECTOS AL
INTERIOR DE
CONJUNTOS
HABITACIONALES**

ENVIAR

- Postulados a través de **organizaciones vinculadas al conjunto habitacional** (Junta de vecinos, Comité de Adelanto, Comité de Seguridad, etc.), con personalidad jurídica otorgada por el Registro Civil (Leyes N° 19.418 y N° 21.146).

Excepcionalmente podrán postular en forma directa, los Comités de Administración de "condominios de interés público", según establece la Ley 21.442; acreditando la condición de Condominio de Vivienda Social a través del certificado de vivienda social, el cual es extendido por el director de obras municipales respectivo. Estos condominios deberán contar con personalidad jurídica y estar debidamente inscritos en el registro de la Ley N° 19.862 que acredita la calidad de Persona Jurídica receptora de fondos públicos.

- La org. Postulante debe contar con la aprobación del Comité de Administración, indicándose en el acta de asamblea la representación del conjunto habitacional a través de la organización postulante.

- Se deberá adjuntar:

- i. Reglamento de Copropiedad: En el caso de que el Reglamento existente sea anterior al 13 de abril del 2022, fecha en la cual entró en vigencia la Ley N° 21.442, el antecedente deberá ser actualizado para efectuar la postulación. De lo contrario, el proyecto será declarado "No válido";
- ii. Acta de Elección del Comité de Administración Protocolizada, cuando no esté contenido en el Reglamento de Copropiedad;
- iii. Acta de Asamblea de dicho Comité (protocolizada) en que se acuerda efectuar el proyecto postulado al Fondo Social. Esta acta deberá señalar a la organización (persona jurídica) que postula el proyecto.
- iv. En el caso de que el proyecto tenga como objetivo una intervención estructural y no de mantención, se deberá acompañar el Acta de Asamblea Extraordinaria de copropietarios en la que conste el acuerdo de llevar a cabo el proyecto postulado.

**E) LUGAR DE FUNCIONAMIENTO CASOS ESPECIALES - MEJORAMIENTO
PROYECTOS APR EXISTENTES**

**PROYECTOS
MEJORAMIENTO DE
SISTEMAS DE AGUA
POTABLE RURAL
(APR) EXISTENTES**

(Únicamente LÍNEA
TEMÁTICA
"Mejoramiento y
reparación de
infraestructura")

ENVIAR

Soluciones individuales (aquellas en las cuales el sistema de agua potable rural se ubica al interior de la propiedad del beneficiario). Acreditar el lugar de funcionamiento con los siguientes documentos:

- a. Inscripción del dominio en el registro conservador de bienes raíces o autorización del propietario del predio, en caso de que el beneficiario no tenga el dominio del inmueble;
- b. Certificado de dominio vigente del predio.

- **Soluciones colectivas** (aquellas en que el sistema de agua potable se encuentra en un terreno de propiedad o en administración del Comité de Agua Potable y la intervención individual sólo supone la instalación del medidor y de la red de distribución, la que llega hasta 1 m. al interior del terreno particular, sin considerar la conexión hacia el interior de la vivienda). Acreditar el lugar de funcionamiento con el título del terreno donde se emplaza el sistema de APR existente a nombre de la organización postulante, mediante: dominio, comodato u otro título de uso (en el caso de terrenos pertenecientes o administrados por organismos públicos).

ACREDITACIÓN LUGAR DE FUNCIONAMIENTO EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA				
INMUEBLE A INTERVENIR PROPIO O BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	DOMINIO	1.-Certificado de inscripción en el registro conservador de bienes raíces		
		2.-Certificado de dominio vigente (emitido dentro del año de postulación)		
	COMODATO	Entregado por un organismo de derecho Público (MINVU, SERVIU, Municipio, etc.)	1.- Contrato de comodato	
			2.- Acto administrativo que aprueba u ordena la elaboración del contrato	
			3.- Carta o certificado de vigencia (cuando haya sido emitido)	
		Entregado por un organismo de Derecho Privado	1.- Contrato de comodato suscrito ante notario	
	2.- Carta o certificado de vigencia (cuando corresponda)			
3.- Copia de inscripción del inmueble objeto del comodato				
4.- Certificado de dominio vigente del inmueble objeto del comodato				
OTRO TÍTULO DE USO (solo si la institución que otorga los derechos es un órgano público. Por ejemplo: Concesión, Usufructo, Permiso Precario, etc.)	1.- Acto administrativo que lo autoriza o aprueba			
	2.- Certificado de vigencia (cuando corresponda)			
	3.-Titulo de Uso a nombre de la organización postulante cuando corresponda			
CASOS ESPECIALES	INVERSIÓN SOCIAL O COMUNITARIA EN BIENES COMUNES	1.- Certificación respecto de tenencia o posesión emitida por alcalde Municipalidad respectiva		
	INTERVENCIONES AL INTERIOR DE CONJUNTOS HABITACIONALES	1.- Reglamento de copropiedad inmobiliaria		
		2.- Acta de elección del comité de administración (protocolizada cuando corresponda)		
		3.- Acta de Sesión de comité de administración en el que se acuerda postular proyecto a Fondo Social y que reconoce a la organización que los representa y postula el proyecto.		
		4.- Acta de Sesión extraordinaria (cuando corresponda)		
INTERVENCIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	1.- Certificado emitido por el alcalde o secretario municipal (con el contenido indicado en las Bases)			
MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL	SOLUCIONES INDIVIDUALES	1.- Copia de Inscripción de Dominio de cada uno de los inmuebles beneficiarios (si el beneficiario es el dueño) o Carta de autorización del propietario del predio (cuando el beneficiario no tenga el dominio del predio)		
	SOLUCIONES COLECTIVAS	2.-Certificado de dominio vigente de cada uno de los inmuebles beneficiados Título del dominio, contrato de comodato, u otro título de uso (en el caso de terrenos pertenecientes a organismos públicos)		

2.3. ANTECEDENTES TÉCNICOS OBLIGATORIOS

2.3.1 PRESUPUESTOS

ORGANISMOS PRIVADOS (ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, JUNTAS DE VECINOS, CORPORACIONES, ETC.):

- Presentar **dos presupuestos por obra vendida**, emitidos por contratistas que posean su situación tributaria al día (iniciación de actividades, giro respectivo a las obras a ejecutar y primera categoría tributaria).
- Los contratistas deben estar debidamente individualizados en los presupuestos señalando su nombre y Rut comercial.
- Ambos presupuestos deben corresponder al mismo proyecto y ser coherentes entre sí. Se deberá indicar claramente cuál de los dos presupuestos es el seleccionado por la organización.
- Cabe señalar que el presupuesto es referencial, ya que puede sufrir modificaciones en el tiempo que transcurre hasta que se ejecutan los proyectos, por lo que las organizaciones podrán modificar al contratista y/o el proyecto, dentro del plazo de ejecución, mediante solicitud formal al Fondo Social.

ORGANISMOS PÚBLICOS (MUNICIPIOS, CORPORACIONES MUNICIPALES, CORPORACIONES PÚBLICAS, ETC.):

- Presentar **un solo presupuesto**, considerando que estos organismos llevarán a cabo procesos licitatorios. El presupuesto oficial debe ser elaborado por una unidad competente del organismo público. Por ejemplo: SECPLA, DOM, entre otros.

Formato de Presupuestos:

Será obligación emplear el siguiente formato para presentar los presupuestos o cotizaciones:

PRESUPUESTO				
ÍTEMS O PARTIDAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
TOTAL NETO				\$
GASTOS GENERALES/ IMPREVISTOS				\$
UTILIDADES				\$
IVA				\$
TOTAL CON IVA				\$

Nombre de empresa o contratista:

Rut comercial:

CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS:

- El **itemizado o numeración del presupuesto**, debe indicar la unidad de medida, cubicación de la partida y el valor unitario. El total de cada ítem y la suma total (incluyendo gastos generales, utilidades e IVA), debe ser coherente con valores de mercado a la fecha de elaboración del presupuesto, de manera de asegurar la factibilidad técnico-económica del proyecto.
- Los **costos de mano de obra** deben estar incorporados en la ejecución de cada partida. Estos costos no deben individualizarse o señalarse como una partida o gasto aparte.
- En el caso de **proyectos que involucren la ejecución de elementos estructurales**, por ejemplo: obra nueva, remodelaciones estructurales o ampliaciones, entre otros, se deberán incluir en el presupuesto los valores por concepto de la **ejecución y tramitación de los expedientes correspondientes al Permiso Municipal y a la Recepción Final en la Dirección de Obras Municipales** correspondiente (Considerar todos los costos profesionales asociados a la tramitación y obtención de los certificados, sin considerar el costo de los derechos municipales (respecto de aquellas organizaciones contempladas en la exención que establece el artículo 28 de la Ley 19.418 "Sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias"), ya que las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias reguladas en la antes citada Ley, están exentas de todas las contribuciones, impuestos y derechos fiscales y municipales). Se informa a las organizaciones que para tramitar la Recepción Final, las Municipalidades solicitan el pago de "derechos por concepto de aporte al espacio público", obligatorio sin excepción, lo que deberá ser considerado por los contratistas al efectuar el presupuesto.
- Las **Municipalidades no están exentas del pago de derechos municipales**, por lo que al postular, estos organismos públicos deben incorporar en el presupuesto el costo de estos derechos.
- En el caso de **proyectos que involucren la adquisición de construcciones prefabricadas, instalaciones de sistemas modulares o container**, la elaboración y presentación de los presupuestos deben considerar el desglose de las partidas que componen el elemento construido. El presupuesto debe incluir el detalle de todas las partidas de obra gruesa (como preparación del terreno, radier y cimentación cuando corresponda) y de terminaciones (Por ejemplo: aislación termina, separación de tabiques, instalación de artefactos, etc.). Como alternativa, para verificar lo antes indicado, es posible presentar el detalle del desglose y cubicaciones exigidas en el documento de especificaciones técnicas). Las construcciones prefabricadas y la instalación de sistemas modulares o containers, requieren tanto Permiso como Recepción Municipal para su ejecución y funcionamiento, por lo que se debe incorporar en los presupuestos los valores de la tramitación y ejecución de los expedientes en el Municipio correspondiente.

Si el terreno donde se ejecutará la obra existen otras edificaciones, se deberá considerar:

- Si son edificaciones habitables que se quieren conservar, el proyecto será, por lo tanto interpretado como un **proyecto de ampliación**, con un monto máximo de financiamiento de \$15.000.000. Tanto las nuevas obras como las existentes deberán ser regularizadas.
- Si existen recintos inhabitables o en mal estado que requieran ser demolidos, el **costo de demolición** deberá incorporarse al presupuesto presentado y detallado en especificaciones técnicas. Como alternativa es posible aceptar una carta de compromiso de la misma organización o de un organismo tercero (por ejemplo, municipalidad), donde se explicita el compromiso o acuerdo de llevar a cabo la demolición previo a la obra.
- Los **recintos no habitables- utilitarios**, tales como bodegas, lugares de acopio, salas de máquinas en APR, entre otros, pueden ser declarados mediante carta simple firmada por la organización.
- En el caso de algunos **proyectos de APR, proyectos de intervenciones en áreas verdes y proyectos de mejoramiento y/o reparación que contemplen la ejecución de instalaciones eléctricas y/o de gas**, se deberán incluir en los presupuestos – según sea el caso - los valores por concepto de las tramitaciones en la Superintendencia de Electricidad y Combustibles de los siguientes Certificados: Certificado TE1 (Declaración de Instalación Eléctrica Interior), Certificado TE2 (Puesta en Servicio de Obras de Alumbrado Público), Certificado TC6 (Declaración de Instalaciones interiores de Gas), cuando corresponda. Los valores asignados a los ítems deben considerar todos los costos profesionales asociados a la obtención de los certificados más los costos correspondientes al pago de derechos.
- Los proyectos de "**Construcción de infraestructura social y comunitaria**" y los proyectos de "**Construcción de espacios públicos**", deben considerar en sus presupuestos la partida "**Letrero de Obras**". El valor de la partida no debe superar las 2 UTM y debe ser confeccionado y montado en el terreno antes de iniciar las obras. Al rendir el proyecto ejecutado, la organización tendrá la obligación de enviar fotografías del letrero de obra instalado.

2.3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Es un documento que contiene todos los materiales y procesos constructivos considerados para ejecutar el proyecto.
- Este antecedente deberá estar obligatoriamente firmado por el profesional formulador del proyecto y/o por el contratista seleccionado, e incluir todas las partidas necesarias para llevar a cabo la obra.
- Su itemizado debe ser coherente con lo señalado en los presupuestos, con el sentido del proyecto y con los demás antecedentes técnicos presentados.

2.3.3 PLANOS DEL PROYECTO

- Todos los proyectos de infraestructura deben presentar planos en su postulación, **a excepción de los proyectos de mejoramiento de APR que**

no impliquen construcción, los que no están obligados a presentar planos.

- Los planos deben corresponder a las obras que se quiere ejecutar.
- Los planos **deben estar obligatoriamente firmados por el profesional formulador del proyecto y/o por el contratista seleccionado** y deben contener: plano de emplazamiento, planos de arquitectura dimensionados (todas las plantas, al menos un corte y todas las elevaciones del proyecto, según corresponda), detalles y/o zonificación de las áreas a intervenir.
- Los antecedentes enviados deben ser claros y las imágenes, dimensiones y textos deben tener un tamaño que permita identificar la ubicación de las obras y su cabal comprensión. **No se aceptan croquis o dibujos a mano alzada.**
- Las láminas de planos deben ser entregadas en formato PDF. El documento debe tener una resolución que permita leer claramente y sin distorsiones las anotaciones, detalles, cotas, rótulos, etc. Las láminas deben contener la siguiente información:
 - **Plano de Emplazamiento:** planta del terreno donde se ubicará el proyecto, señalando su posición y distanciamiento respecto a sus deslindes. Se debe señalar también el tamaño del predio, las vías que enfrenta y los elementos que ya existen en el sitio (edificaciones previas, árboles, muros, cierros, etc.).
 - **Plano de arquitectura:** planta(s) del proyecto acotada(s) con todas las dimensiones. Para los casos de proyectos de ampliación, mejoramiento y/o reparación, será necesario entregar un plano de **“situación actual” y “situación proyectada”**. En estos será necesario señalar cuáles serán los espacios intervenidos, indicando las zonas a través de la utilización de achurados, colores, esquemas en planta, textos indicativos u otros métodos gráficos.
 - **Cortes, elevaciones y detalles:** se deberá entregar al menos un corte y todas las elevaciones del proyecto, cuando corresponda, junto con los detalles que permitan comprender la obra íntegramente.

Los proyectos cuyos antecedentes técnicos no sean coherentes entre sí o con el sentido del proyecto, serán declarados “NO VÁLIDOS”.

Se sugiere a las organizaciones que no cuenten con el apoyo de profesionales para la elaboración de los antecedentes técnicos, soliciten asistencia profesional en la Secretaría de Planificación (SECPLA) de la Municipalidad correspondiente.

2.3.4 FOTOGRAFÍAS DE TODAS LAS ÁREAS O RECINTOS A INTERVENIR

La organización deberá enviar fotografías del lugar en el que se ejecutará el proyecto. Las fotografías deberán presentarse sin distorsiones. Deberán mostrar el terreno o infraestructura a intervenir, mostrando los límites del predio donde se emplazará el proyecto, señalando sus deslindes y los elementos existentes en el sitio.

2.4. ANTECEDENTES OBLIGATORIOS OBSERVABLES

2.4.1 INSCRIPCIÓN LEY N° 19.862

Las organizaciones que postulan deberán encontrarse debidamente inscritas en el registro de la Ley N° 19.862 que acredita la calidad de Persona Jurídica receptora de fondos públicos, debiendo tener los datos actualizados de la directiva vigente. El certificado debe tener el nombre de la entidad postulante y su presidente actualizados y concordes con Personalidad Jurada Vigente.

Se recomienda a la organización corroborar la información ingresada respecto a la organización y su representante legal en la página web www.registros19862.cl

Para actualizar los antecedentes del registro se debe ingresar a <https://www.registros19862.cl/contacto/index/destino/otros>

2.4.2 COPIA DE LIBRETA DE AHORRO O CUENTA BANCARIA

Para acreditar la existencia de la cuenta bancaria, servirán los documentos emitidos por el banco, caja vecina o las copias simples de la libreta, siempre que en ella se indique el nombre de la organización, su número de cuenta y entidad bancaria a la que pertenece.

Esta cuenta bancaria no puede ser una cuenta bipersonal ni estar a nombre de una persona natural y no puede pertenecer a una cooperativa de ahorro o crédito.

La fotografía de la tarjeta bancaria o los talonarios de cheques no se considerarán documentos válidos para acreditar la existencia de la cuenta bancaria.

2.5. ANTECEDENTES ADICIONALES (SOLO SI CORRESPONDE)

2.5.1 CARTA APOORTE PROPIO

En casos de proyectos cuyos presupuestos superen el monto máximo a financiar por parte del Fondo Social, la organización deberá comprometer el aporte del monto adicional. Esto deberá ser efectuado mediante declaración jurada simple firmada por el representante legal de la organización que realiza el aporte, indicando el monto exacto a financiar.

2.5.2 CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS (C.I.P) O DE ZONIFICACIÓN

Únicamente para proyectos correspondientes a obra nueva, ampliaciones o mejoramientos que requieran intervenciones estructurales, será necesario presentar el Certificado de Informaciones Previas (CIP) o de Zonificación entregado por DOM. En caso no poder emitirse estos documentos, se podrá presentar una carta o certificado emitido por la DOM que indique la viabilidad del proyecto.

2.5.3 CARTA DE COMPROMISO PARA PROYECTOS UBICADOS EN ZONAS RURALES

En el caso de proyectos ubicados en zonas rurales, será necesario adjuntar una carta de fiel compromiso firmada por el contratista seleccionado, en la cual indique claramente que se hará cargo de todos los trámites adicionales y gestiones que solicite la Dirección de Obras Municipales (DOM) para obtener permiso y recepción final.

2.5.4 RECEPCIÓN FINAL MUNICIPAL TRAMITADA

Cuando el proyecto consista en la ampliación de un inmueble existente, se deberá adjuntar una copia de la última Recepción Final Municipal tramitada que corresponda a la edificación a intervenir (solicitar en Dirección de Obras Municipales). En el caso de que lo construido no esté regularizado, el proyecto debe considerar la regularización de estas obras. Esto debe ser de conocimiento de los contratistas y deberá señalarse en presupuestos y especificaciones técnicas. En el caso de que no sea la constructora la que gestione la regularización de la infraestructura y las aprobaciones de las nuevas obras, se debe señalar claramente quién se hará cargo de la ejecución y tramitación de los expedientes, mediante carta de compromiso firmada.

2.5.5 ANTECEDENTES PARA PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL (APR)

Su objetivo es mejorar la calidad del servicio (presión, calidad del agua y continuidad) y/o disminuir las pérdidas físicas y comerciales.

En proyectos de mejoramiento del sistema, las obras más típicas corresponden al reemplazo de redes, ya sea por aumento de diámetro o para dar cumplimiento a la normativa; también puede requerir la construcción o intervención de una planta de tratamiento para efectos de cumplir con la calidad del agua potable; el reemplazo de estanque de regulación o de bombas para cumplir con la normativa; racionalización de las redes de distribución, mediante la instalación de válvulas para acuartelar redes, renovar total o parcialmente uno o más componentes de un sistema de abastecimiento de agua potable existente, entre otros.

Los proyectos de MEJORAMIENTOS DE APR a postular serán definidos según los siguientes lineamientos:

a) Soluciones Individuales: Son aquellas en las cuales la intervención se ubica al interior de la propiedad del beneficiario o bien implica la instalación de la red interior en la vivienda.

b) Soluciones colectivas: Son aquellas en que el sistema de agua potable se encuentra en un terreno de propiedad o en administración de la organización postulante y la intervención individual sólo supone la instalación del medidor y de la red de distribución, la que llega hasta 1 m. al interior del terreno particular, sin considerar la conexión hacia el interior de la vivienda.

ANTECEDENTES ESPECIALES:

Para postular, se deberán considerar los siguientes antecedentes, junto con los documentos obligatorios para todo tipo de proyecto:

Independientemente de la línea a la cual se postule (solución colectiva o individual) se deberá considerar lo siguiente:

- Enviar Resolución Sanitaria existente o análisis químico favorable del agua para consumo humano. Si el sistema de Agua Potable Rural no cuenta con resolución sanitaria, esta deberá ser incluida en presupuestos y especificaciones técnicas.

- Todo Proyecto de APR, ya sea solución individual o colectiva, deberá adjuntar un listado indicando nombre y RUT de cada beneficiario.

Soluciones Individuales:

1. Listado indicando nombre y Rut de cada beneficiario.
2. Certificado de dominio vigente a nombre de cada uno de los beneficiarios

respecto de la propiedad. En el caso de que el beneficiario del proyecto no sea el propietario del inmueble, se deberá adjuntar el certificado de dominio vigente más la autorización del propietario del predio. *Los documentos deberán señalar claramente la dirección del inmueble y deben estar fechados dentro del año calendario.*

3. Acreditar la situación de vulnerabilidad del grupo postulante. Esto se hará mediante el Registro Social de Hogares, considerando que por lo menos el 70% de los integrantes de la organización, se encuentren dentro del 40% de los hogares con mayor vulnerabilidad social. De no tener aplicado el Registro Social de Hogares, o bien tener porcentajes superiores al mencionado anteriormente, la acreditación se hará a través de un "Informe Social" realizado por un profesional competente de la Intendencia, Gobernación o Municipio respectivo.

Soluciones colectivas:

1. Listado indicando nombre y rut de cada beneficiario.
2. Acreditar el título del terreno donde se emplazará el pozo y/o la torre de captación de aguas o, en su defecto, la autorización del propietario del predio, mediante comodato, u otro título de uso (en el caso de terrenos pertenecientes a organismos públicos). *Los documentos deberán señalar claramente la dirección del inmueble y deben estar fechados dentro del año calendario.*

Independientemente de la línea a la cual se postule (solución colectiva o individual) se deberá considerar lo siguiente:

- Enviar Resolución Sanitaria existente o análisis químico favorable del agua para consumo humano. Si el sistema de Agua Potable Rural no cuenta con resolución sanitaria, esta deberá ser incluida en presupuestos y especificaciones técnicas.

- Todo Proyecto de APR, ya sea solución individual o colectiva, deberá adjuntar un listado indicando nombre y RUT de cada beneficiario.

2.6. SOLICITUD DE ANTECEDENTES ADICIONALES Y OBLIGATORIEDAD DE PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

El Fondo Social se reserva el derecho de solicitar cualquier otro antecedente o información con posterioridad a la presentación del proyecto o de la recepción de las respuestas de observaciones, con el fin de realizar un mejor análisis y evaluación del mismo.

De no adjuntar alguno de los documentos señalados en los puntos anteriores como "obligatorios", los proyectos serán declarados como "NO VÁLIDOS".

Los documentos señalados como "obligatorios observables" y "adicionales", de acuerdo a las características específicas de cada proyecto, deben ser enviados en la postulación. De no ser enviados inicialmente, serán solicitados en las observaciones del proyecto.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE
POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



MANUEL ZACARÍAS MONSALVE BENAVIDES
SUBSECRETARIO DEL INTERIOR


DISTRIBUCIÓN:

1. SSI – Gabinete Subsecretario del Interior.
2. SSI – División jurídica.
3. SSI – División de Administración y Finanzas.
4. SSI – Departamento de Acción Social (Archivo).
5. SSI – Oficina de Partes